

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 2411142015

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

Bac

Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

BEP

BEP MSA (Métiers des Services Administratifs)

Expériences professionnelles

02/2023 - 03/2024 :

Assistante administrative chez Sarl Mc

Traitement administratif de dossiers et du secrétariat

Gestion des mails et du courrier

L'accueil téléphonique et physique

Rédaction de documents et de lettres

Suivi des chantiers avec une communication permanente avec les clients

09/2021 - 01/2023 :

Assistante conducteur de travaux chez Cbtp

Suivi des phases de construction et rédaction des comptes-rendus destinés au maître d'ouvrage

Participation au chiffrage sous la direction du conducteur de travaux

Réalisation des factures / devis

Demande des permissions de voiries auprès des mairies et départements

Gestion du stock

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Turc (Oral : bilingue / Ecrit : avancé)

Atouts et compétences

Rédaction de documents, Suivi des chantiers, accueil téléphonique, devis, factures, Traitement administratif de dossiers, Gestion du stock, secrétariat

Centres d'intérêts
