Secrétaire Administrative

Né(e) en 1986 · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 241114201509

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2006-12-31 — Bac — Lycée Watteau
Baccalauréat en Commerce
1997-12-31
Diplôme en langue étrangère

Expériences professionnelles

2019-01-01 - 2020-12-31 — Secrétaire de psychologue
2018-01-01 - 2019-12-31 — Gestionnaire bancaire
2017-01-01 - 2018-12-31 — Accueil clients / Entrées sorties marchandises
2013-01-01 - 2017-12-31 — Agent de voyages / billetteries
Réservations de vols sec / plannings, Gestion des fournitures et le suivi des différents dossiers
2012-01-01 - 2013-12-31 — Agent de voyages / billetteries
2007-01-01 - 2012-12-31 — Agent de voyages / billetteries
2005-01-01 - 2005-12-31 — Inventoriste
2004-01-01 - 2006-12-31 — Réassortisseur supermarché

Atouts

Orthographe, Accueil téléphonique et physique, Rédaction de document et de lettre, Compétences informatiques, Saisie de données, Traitement administratif de dossier, Gestion de mail et de courrier, Service à la clientèle, Professionnalisme et réactivité en cas de litiges

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.