

Secrétaire Administrative

Né(e) en 1986 · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 241114201509

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la france

Rémunération : a étudier

Secteur : Batiment

Formations

12/2006 — Bac — Lycée Watteau

Baccalauréat en Commerce

12/1997

Diplôme en langue étrangère

Expériences professionnelles

01/2019 - 12/2020 — Secrétaire de psychologue

01/2018 - 12/2019 — Gestionnaire bancaire

01/2017 - 12/2018 — Accueil clients / Entrées sorties marchandises

01/2013 - 12/2017 — Agent de voyages / billetteries

Réservations de vols sec / plannings, Gestion des fournitures et le suivi des différents dossiers

01/2012 - 12/2013 — Agent de voyages / billetteries

01/2007 - 12/2012 — Agent de voyages / billetteries

01/2005 - 12/2005 — Inventoriste

01/2004 - 12/2006 — Réassortisseur supermarché

Atouts

Orthographe, Accueil téléphonique et physique, Rédaction de document et de lettre, Compétences informatiques, Saisie de données, Traitement administratif de dossier, Gestion de mail et de courrier, Service à la clientèle, Professionnalisme et réactivité en cas de litiges

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.