

83000

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 241114204504

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment.

Formations

12/1998 : Bac

BAC Pro Secrétariat et Communication

09/1998 : CAP à BTM Constructions

Contrat de Qualification en alternance

12/1996 : CAP

BEP Secrétaire Administrative et Commerciale

Expériences professionnelles

04/2013 - 03/2024 :

Hôtesse de caisse polyvalente / Accueil clients / Vendeuse en CDD et Intérim chez Mr.bricolage / BricomarchÉ / SupermarchÉ Casino / Brico DÉpôt / La Tarte TropÉzienne / Marie-blachÈre / Boulangerie Paul / Grand Frais / Bricoman / Cabesto / Carefour City / Carrefour / Leclerc
Encaissement, mise en rayon, accueil clients, vente directe.

01/2002 - 03/2013 :

Secrétaire classique et commerciale chez Visini Constructions, Prémalliance sur Paris

Dossiers administratifs et commerciaux, plannings, prise de rendez-vous, feuilles de routes, frappe de devis et facture, comptabilité, appel téléphoniques.

01/1999 - 12/2001 :

Hôtesse d'accueil / Réceptionniste / Vendeuse chez Salon Des Expositions, Sagues Et Partners sur Paris

09/1996 - 09/1998 :

Secrétaire technique du BTP en alternance chez Btm Constructions sur Gagny (93)

Secrétariat, prospection téléphonique, rédaction des comptes-rendus de chantier, réunion de chantier, frappe de devis et factures, classement / archivage, rédaction courriers (clients/fournisseurs), gestion de planning.