

Né le 24/12/1991  
**93250 Villemomble**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 241114208**

## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**12/2012** : Bac +3 à INALCO  
Licence Commerce International

**12/2012** : Bac +3 à INALCO  
Licence Langue Arabe / Anglais

**12/2009** : Bac à Lycée Gustave Eiffel  
BAC S

### Expériences professionnelles

**01/2017 - 06/2023 :**  
Adjointe directrice administrative et Financière & Conductrice Travaux chez Ri Renov sur Neuilly-sur-marne  
Gestion administrative et financière (devis, facture, comptabilité, gestion, stock, gestion du budget, gestion du personnel, déclaration URSSAF, réalisation des commandes, suivi de la prise de commande à la livraison, relation clients & fournisseurs, gestion de la partie administrative pour les appels d'offre). Suivi des chantiers, réception et livraison des marchandises, planning des équipes, respect du cahier des charges.

**01/2013 - 12/2017 :**  
Commerçante chez Auto-entrepreneurat  
Création d'un e-commerce spécialisé dans la vente de PAP pour femme, vendeuse ambulante sur les marchés d'Ile de France, achat de marchandise, gestion de stock, accueil des clients au showroom, envoi de colis, comptabilité, fiscalité.

**01/2012 - 12/2013 :**  
Chargée d'export chez Euro Art International  
Réception des commandes, contrôle qualité, mise en place des documents d'export, préparation des conteneurs, relation avec la douane et le service achats.

**01/2012 - 12/2012 :**  
Assistante Commerciale chez Emma sur Pantin

### Langues

Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Courses à pied, Cardio, Cyclisme, Voyage, Famille, Découverte, Cinéma, Sortie éducative