

Né le 24/12/1991
93250 Villemomble
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 241114208

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2012 : Bac +3 à INALCO
Licence Commerce International

12/2012 : Bac +3 à INALCO
Licence Langue Arabe / Anglais

12/2009 : Bac à Lycée Gustave Eiffel
BAC S

Expériences professionnelles

01/2017 - 06/2023 :
Adjointe directrice administrative et Financière & Conductrice Travaux chez Ri Renov sur Neuilly-sur-marne
Gestion administrative et financière (devis, facture, comptabilité, gestion, stock, gestion du budget, gestion du personnel, déclaration URSSAF, réalisation des commandes, suivi de la prise de commande à la livraison, relation clients & fournisseurs, gestion de la partie administrative pour les appels d'offre). Suivi des chantiers, réception et livraison des marchandises, planning des équipes, respect du cahier des charges.

01/2013 - 12/2017 :
Commerçante chez Auto-entrepreneuriat
Création d'un e-commerce spécialisé dans la vente de PAP pour femme, vendeuse ambulante sur les marchés d'île de France, achat de marchandise, gestion de stock, accueil des clients au showroom, envoi de colis, comptabilité, fiscalité.

01/2012 - 12/2013 :
Chargée d'export chez Euro Art International
Réception des commandes, contrôle qualité, mise en place des documents d'export, préparation des conteneurs, relation avec la douane et le service achats.

01/2012 - 12/2012 :
Assistante Commerciale chez Emma sur Pantin

Langues

Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Courses à pied, Cardio, Cyclisme, Voyage, Famille, Découverte, Cinéma, Sortie éducative