

95340 Perrson
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 241114210001

Responsable secrétariat administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2018 : à GESATEL

Formation sur Autocad

12/1998 : à CASINO

Formation interne de croupière

12/1997 : Bac à I.FO.COP

Brevêt de technicienne en administration commercial option bureautique

12/1990 : CAP à LEP Ferdinand Buisson

C.A.P ESAC - Employée des Services Administratifs et Commerciales

Expériences professionnelles

01/2011 - 12/2023 :

EMPLOYEE ADMINISTRATIVE chez Sadec sur Le Plessis Bouchard

Accueil téléphonique et physique, réception colis, courriers, marchandises et contrôle, gestion de l'administratif des dossiers d'étude en liaison avec les mètres pour les réponses aux appels d'offres.

01/1998 - 12/2001 :

EMPLOYEE ADMINISTRATIVE chez Afelte sur Saint-denis

Gestion et suivi de documents et matériel interne à la société, création des factures clients, suivi et relances des paiements.

01/1997 - 12/1998 :

EMPLOYEE ADMINISTRATIVE chez Casino Barriere sur Enghien-les-bains

Accueil, enregistrement et acceptation du droit d'entrée, relationnel avec des clients de hautes notoriétés.

01/1997 - 12/1998 :

chez Garde D'enfant à Domicile sur Andilly

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyage : Italie, Espagne, Allemagne, Belgique