Vendeuse / Assistante administrative

93500 Pantin · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 241114212502

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Bac +2 — Université Paris 8
Etude européen et international
12/2020 — Bac — Lycée Frédéric Bartholdi
BAC Professionnel Gestion administration
12/2017 — Collège des gondoliers
Diplôme nationale de brevet

Expériences professionnelles

05/2023 - 12/2023 — Vendeuse
Communication, commercialisation, comportement amical et positif, disposer les produits convenablement dans le lieu de vente.
10/2022 - 05/2023 — Vendeuse
Connaissance des techniques de vente, capacités de communication et relations, comportement amical et positif, disposer les produits convenablement dans le lieu de vente.
05/2022 - 10/2022 — Réceptionniste
Accueil, prise de réservation, service, relations clientèles.
02/2021 - 09/2021 — Vendeuse
Communication, commercialisation, négociation.
12/2020 - 02/2021 — Assistante administrative
Les Taches Administratifs (rangement des dossiers, réalisation de lettre, réservation, etc..), Relations clientèles.
05/2019 - 12/2019 — Secrétaire Administrative
Stage en Gestion Administration, Relations Clientèle.
11/2018 - 12/2018 — Employé de secrétariat
Stage en Gestion Administration, Accueil.
05/2018 - 06/2018 — Employé de secrétariat
Stage en Gestion Administration, Accueil.
12/2017 - 12/2017 — Assistante administrative
Stage en Gestion Administration, Accueil.

Langues

Français (maternelle), Anglais (maternelle)

Atouts

Accueil, Vente, Informatique (Pack Office, Microsoft 365), Administratif, Relations clientèles

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.