Instructeur de dossier

77350 Le Mée-sur-Seine · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 241114213501

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-01-01
Titre RNCP Assistant Gestion
2012-12-31 — Bac +2
BTS RNC

Expériences professionnelles

2023-05-01 - 2024-03-30 — Instructeur de dossier

Instruction des demandes, analyse des pièces, saisie informatique, préparation des dossiers pour passage en commission, édition des courriers, suivi des réponses, suivi des décisions prises en commission, envoi des notifications aux usagers, suivi des dossiers, scan, classement.

2022-09-01 - 2023-03-31 — Chargé d’instruction

Contrôler les demandes de logement saisies, relancer les dossiers des demandes de logement incomplet, s'assurer de l'éligibilité des dossiers & du suivi des dossiers, préparer les demandes de paiement et vérification des actes de garanties.

2021-01-01 - 2022-07-31 — Télé conseiller Contact Tracing

Gérer des appels sortants et entrants des assurés, réaliser des enquêtes sanitaires auprès personnes testés à la Covid 19, recenser et suivi des cas contacts, traitement des arrêts de travail.

2018-09-01 - 2020-02-28 — Secrétaire Médical

Accueillir et orienter les patients, familles, gérer le planning des praticiens, planifier des examens des patients, encaisser les actes médicaux, gérer le partenariat avec les sociétés d'ambulance, participer à la gestion du personnel soignant.

2017-07-01 - 2018-08-31 — Chargé du personnel-Service médical

Traitement des arrêts de travail (AT, MP, AM), informer le salarié sur l'avancement de son dossier, gérer l'archivage des dossiers.

2012-09-01 - 2015-05-31 — Assistant Commercial

Accueillir & orienter la clientèle, une clientèle de particuliers, fidéliser la clientèle en assurant un suivi qualitatif, participer à la tenue du point de vente, identification de nouvelles opportunités commerciales et augmentation des ventes.

2009-01-01 - 2011-12-31 — Assistant logistique

Atouts

Accueil physique & téléphonique, Orientation client/Patient/Usager, Gestion & Suivi des commandes, Gestion administrative des dossiers, Vente B to C, Utilisation de logiciel CMR

Permis

Permis B

Loisirs

Sport en salle, Lecture, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.