Poste dans l'administratif

77190 Dammarie-les-Lys · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 241114214001

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2023 — Bac +2 — Lycée George Sand
BTS Support à l'action managériale
07/2021 — Bac — Lycée Frédéric Joliot Curie
Baccalauréat professionnel gestion administration Mention assez bien
06/2020 — CAP — Lycée Frédéric Joliot Curie
Brevet d'études professionnelles Gestion administration

Expériences professionnelles

01/2023 - 02/2023 — Stagiaire service management
Création d'affiches, Comptabilité, Élaboration d'un espace convivial, Mise en place et organisations de différents projets et évènements.
11/2020 - 01/2021 — Stagiaire service administratif
05/2019 - 06/2019 — Stagiaire service comptabilité
Classement de documents, Démarches administratives, Création de fichiers Excel, Traitement de la boite mail de l'entreprise, Comptabilité de la caisse.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Maîtrise des outils bureautiques, Sens de l'organisation, Accueil clientèle, Travail d'équipe, Respect de la confidentialité, Classement de documents, Démarches administratives, Création de fichiers Excel, Traitement de la boite mail de l'entreprise, Comptabilité de la caisse

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.