Secrétaire

Né(e) en 1998 · 77120 COULOMMIERS · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2411142150

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

06/2018 - 12/2018 — Secrétaire

Gérer les appels (entrants et sortants), accueillir et conseiller les clients, établir des dossiers administratifs, vérifier leur donnée, leur mise à jour, les relances ou les retours, réceptionner, rédiger et transmettre les courriers et les e-mails de l’entreprise, archivages et classement des dossiers et des documents, passer des commandes et les réceptionner, orienter les clients selon leur demande.

01/2017 - 03/2017 — Vendeuse en boulangerie

Accueillir le client, identifier ses besoins et le conseiller sur les produits et les services, effectuer le stockage et le rangement des marchandises en réserve et mettre en place les produits sur le lieu de vente, contrôler l’état et la conservation des produits périssables et retirer les produits impropres à la vente.

03/2016 - 05/2016 — Vendeuse chez un fleuriste

Accueillir une clientèle et proposer un service ou un produit adapté à la demande du client, réceptionner des produits et vérifier la conformité de la livraison, contribuer à la décoration de la vitrine, ainsi qu’aux compositions florales.

09/2015 - 12/2015 — Vendeuse en prêt à porter

Accueillir le client, identifier ses besoins et le conseiller sur les produits, effectuer le rangement et l’approvisionnement des rayons de la réserve, faire procéder aux essayages de vêtement, d’accessoires et donner un avis professionnel sur le bien-aller.

Atouts

Service à la clientèle, Ventes, Administration de bureau, Réactive, Ponctuelle, Souriante

Loisirs

Maman de 2 enfants

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.