

94000 Créteil
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2411142255

Secrétaire médicale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

01/2024 : Bac +2 à Ecole Talia
Formation secrétaire médicale

06/2021 : Bac à Lycée Léon Blum
Baccalauréat STMG (spécialité RHC) Diplômée avec mention AB, Option cinéma et danse

Expériences professionnelles

03/2024 - 12/2024 :
Secrétaire facturation chez Institut Arthur Vernes
Faire les relances patients, Envoyer les bordereaux de facturation aux patients et mutuelles par courrier, Saisir les règlements de factures, Archiver les dossiers patients

02/2022 - 02/2024 :
Secrétaire médicale en alternance chez Cabinet De La Muette sur Créteil (94)
Gérer les appels téléphoniques et mails, Assurer l'accueil des patients, Trier et classer les dossiers patients, Faire la télétransmission, Prendre les rendez-vous sur Doctolib, Rédiger les feuilles de soins

08/2021 - 08/2021 :
Préparatrice de commandes chez Man Power
Gérer les stocks de l'entrepôt, Préparer les commandes des clients

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Cinéma (films, séries), Musique, Littérature, Sport (danse, tennis)