Secrétaire médicale

94000 Créteil · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2411142255

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2024 — Bac +2 — Ecole Talia
Formation secrétaire médicale
06/2021 — Bac — Lycée Léon Blum
Baccalauréat STMG (spécialité RHC) Diplômée avec mention AB, Option cinéma et danse

Expériences professionnelles

03/2024 - 12/2024 — Secrétaire facturation
Faire les relances patients, Envoyer les bordereaux de facturation aux patients et mutuelles par courrier, Saisir les règlements de factures, Archiver les dossiers patients
02/2022 - 02/2024 — Secrétaire médicale en alternance
Gérer les appels téléphoniques et mails, Assurer l’accueil des patients, Trier et classer les dossiers patients, Faire la télétransmission, Prendre les rendez-vous sur Doctolib, Rédiger les feuilles de soins
08/2021 - 08/2021 — Préparatrice de commandes
Gérer les stocks de l'entrepôt, Préparer les commandes des clients

Langues

Anglais (courant), Allemand (courant)

Atouts

Organisée, Capable de travailler en équipe, Dynamique, Sérieuse, Disciplinée, Ponctuelle, Word, PowerPoint, Excel, Doctolib, Veasy, Studio Vision, Weda, Emedical, Lifen, Galaxie, Loghos first (CEGI)

Loisirs

Cinéma (films, séries), Musique, Littérature, Sport (danse, tennis)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.