Assistante administrative & Animatrice S.S.E.

Né(e) en 1998 · 83210 SOLLIES TOUCAS · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2411142305

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — I.S.G.
Formation interne Animation S.S.E.
06/2019 — Bac +3 — I.U.T. Lumière Lyon 2
Licence Professionnelle Q.H.S.S.E.
06/2018 — Bac +2 — I.U.T. Lumière Lyon 2
D.U.T. Professionnel H.S.E.

Expériences professionnelles

03/2022 - 12/2022 — Assistante administrative et Animatrice S.S.E.

Gestion administrative et secrétariat de l'activité de mise à disposition de personnel temporaire. Préparation de l'audit et maintien de la certification M.A.S.E. pour des activités de tuyauterie et chaudronnerie industrielle en atelier et sur chantier.

10/2018 - 12/2021 — Chargée de projet S.S.E.

Préparation de l'audit et maintien de la certification M.A.S.E. pour des activités de tuyauterie industrielle en atelier et sur chantier.

09/2017 - 09/2018 — Chargée d'environnement Apprentie

Suivi des travaux à enjeux environnementaux sur le chantier A355 Contournement Ouest de Strasbourg.

Atouts

Gestion administrative, Secrétariat, Gestion financière, Planification des R.D.V., Rédaction de contrats, Suivi des paiements clients, Contrôle des factures, Préparation et animation d'audits, Capacité d'écoute, Esprit d'équipe, Gestion du stress, Prise de recul, Esprit de synthèse

Permis

Permis B

Loisirs

Travaux manuels : création de mobilier intérieur, aménagement véhicule, électricité, Escalade pratique du bloc en salle et voies en falaise, Yoga pratique du hatha yoga

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.