

**91510 Lardy**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 241114233002**

## **Secrétaire-standardiste**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2020** : à Crous de Paris

Commis de cuisine

**12/2017** : Bac à Lycée Paul Langevin

Bac professionnel GA (Gestion Administration Compta)

**12/2016** : CAP à Lycée polyvalent Paul Langevin

BEP MSA (Métiers des services Administratifs)

### **Expériences professionnelles**

---

**06/2021 - 12/2021** :

Secrétaire-Standardiste chez Société M-Énergies-service

Gestion des appels, de la boîte mail, du courrier, planification des interventions, création de facture, enregistrement et remise de chèque.

**07/2020 - 05/2021** :

Assistante commerciale chez Société SI2a-plomberie Chauffage

Planification des interventions, gestion des appels et des mails, création des devis, commande.

**09/2019 - 05/2020** :

Serveuse-Caissière chez Restaurant Le Boomerang

Préparation des entrées, des desserts, des sandwichs..., mise en place des plats et de la cafétéria, service, encaissement, nettoyage.

**09/2017 - 12/2018** :

Vendeuse chez Boulangerie Au Fournil De La Tour

Mise en place de la vitrine, vente des produits, encaissements, accueil client, réceptions des appels téléphoniques et prise de commande.

**09/2016 - 08/2017** :

Assistante administrative chez Lycée Jean Pierre Timbaud

Accueil des élèves et des parents, préparations des documents de stage, réception et émissions des appels téléphoniques, préparation de document pour l'entreprise.