

Né le 14/04/1994  
**92700 Colombes**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 2411142350

## Assistant commercial

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**02/2024** : Bac +5 à ISCOD Paris, France sur Paris  
Strategique B to B

**01/2022** : Bac +5  
MBA Business Development, Negociation & Vente

**01/2021** : Bac +5 à INCOM SUP Business School Paris, France sur Paris  
**10/2020** : Bac +3  
Bachelor Developpement Commercial France et International

**06/2020** : à Institut Pascal Tunis, Tunisie  
**10/2018** : Brevet Technicien Superieur Commerce International  
Brevet Technicien Superieur Commerce International

**06/2018** : à Institut Pascal Tunis, Tunisie  
**10/2016** : Brevet Technicien Professionnel Commerce de Distribution  
Brevet Technicien Professionnel Commerce de Distribution

### Expériences professionnelles

**03/2022 - 02/2024 :**  
Assistant Commercial chez Mail Boxes Etc France Maisons-laffitte sur Maisons-laffitte  
Devis et Facturation  
Organisation ciblage et prospection auprès des entreprises  
Proposition d'offres commerciales  
Prospection téléphonique et terrain dans le but de signer de nouveaux clients  
Signature et suivi des contrats  
réalisation des expéditions  
Préparation de la liasse documentaire pour expédition  
Export  
Accompagnement des clients dans la digitalisation et l'autonomie des solutions proposées  
Suivi des KPI et gestion des comptes clients  
Gestion des litiges avec les différents transporteurs partenaires  
Traitement des réclamations clients et proposition des mesures correctives  
Gestion des différents réseaux sociaux

**04/2020 - 12/2020 :**

Assistant Commercial chez Elite Du Commerce Universel Sousse, Tunisie

Gestion des commandes clients

Rédaction des offres commerciales en prenant en compte les besoins du client

Préparation des dossiers réponse aux appels d'offres

Mise à la disposition de toutes informations nouvelles aux client: changement de prix, dates de disponibilité des produits...

Suivi des garanties bancaire

Gestion des crédits documentaires

Récolté des données dans le but de faire la veille concurrentielle

Reporting : suivi des ventes

**05/2019 - 10/2019 :**

Assistant Commercial chez I-dream Services Douala, Cameroun

Élaboration de la stratégie commerciale en accord avec la direction administrative et du développement

Facturation et Devis

Prospection téléphonique dans le but de générer les Leads

Sourcing: Europe et Asie

Réception, vérification des marchandises et stockage en réserve

Fidélisation de la clientèle existante

Préparation de la liasse documentaire

Vente (Solutions et Matériel informatique pour 80.000 €)

Suivi des KPI et fidélisation des clients

Traitement des réclamations clients et proposition des mesures correctives

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

mesures correctives, approvisionnements, auprès des entreprises, B to B, Commerce International, réalisation des plans, Gestion des crédits documentaires, Business Development, Rédaction des offres commerciales, Développement Commercial, Devis, Proposition d'offres commerciales, Facturation, Fidélisation de la clientèle, fidélisation des clients, réponse aux appels d'offres, suivi des contrats, Relation Client, gestion des comptes clients, expéditions, expédition, Gestion des litiges, Traitement des réclamations clients, suivi des ventes, prospection, Gestions des stocks, réseaux sociaux, négociation, Prospection téléphonique, Gestion des commandes clients, Suivi des KPI, Sourcing, Suivi des garanties, stratégie commerciale, Vente Stratégique, disponibilité des produits, Vente, techniques de vente

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Football, Jogging