Assistante Commerciale

77240 CESSON · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2411150000

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

12/2019 - à ce jour — Assistante Administrative

Accueil Chauffeurs, Réception et vérif marchandises, Tenue et gestions agenda, suivi de livraison.

04/2019 - 12/2019 — Assistante Commerciale Relations Clients

Saisis et gestion des cdes, suivie de cdes, Traitement et Résolution des litiges, Gestions des avoirs et de la facturation, Réception d'appels, Devis, Gestions des retours, Relances clients, Recouvrements, Gestion de 6 secteurs, Appels d'offre, Suivi de transport, Création des cptes clts.

04/2019 - 04/2019 — Assistante Administrative de travaux

Saisies de Commandes (remise en état des logement), Devis, Cam transmis au sous-traitant, Classements, Mails, Factures Astreintes, Standard.

06/2018 - 08/2018 — Employée Administrative

Traitements des palettes EUR, prise de RDV transporteurs, Litiges, Demande d'émargés, Reporting.

04/2018 - 05/2018 — Assistante Administrative

Reporting, Saisies des heures, Suivi des activités.

03/2016 - 04/2018 — Assistante Administrative

Reporting, Transmissions de cdes, Extractions de cdes, Accueil Chauffeurs, Vagues de préparations, lancements de Cdes, Standard.

01/2016 - 03/2016 — Assistante Administrative

Saisie des fichiers retour, Anomalies.

12/2015 - 12/2015 — Assistante Administrative

Saisie des fichiers retour, Anomalies.

10/2015 - 12/2015 — Opératrice de saisie

Saisies des feuilles de soins – saisies des déclarations d'effectifs.

Atouts

Gestion des commandes, Gestion des litiges, Relations Clients/Fournisseurs, Reporting, Saisie de données, Gestion des stocks, Utilisation de logiciels de gestion

Permis

Permis B

Loisirs

Hobbies

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.