

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 241118141001

Marketing officer & executive assistant

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

09/2023 : Bac +5 à International School UPEC
Master 2 Business International

09/2022 : Bac +3 à Digital College
Master 1 Stratégie Digitale

06/2021 : Bac +2 à ENACO
Bachelor Marketing

06/2020 : à UPEC
Licence LLCER

Expériences professionnelles

01/2022 - 09/2023 :

Marketing Officer & Executive Assistant chez Polygon

Concevoir et piloter la stratégie marketing en relation avec les équipes internationales. Mettre en oeuvre la stratégie de communication interne pour renforcer la cohésion et la culture d'entreprise. Gérer les réseaux sociaux. Créer des supports commerciaux. Effectuer de la veille stratégique : comportement des utilisateurs, veille concurrentielle, comprendre et évaluer les tendances actuelles. S'occuper de la maintenance et de l'optimisation du site internet : audit et SEO. Rédiger du contenu : articles de blog, livres blancs, newsletters. Mesurer l'impact et l'efficacité des moyens déployés : reporting mensuel, évaluation des KPI. Planifier et coordonner avec la direction commerciale les différentes phases de mise en oeuvre des nouvelles offres et nouveaux services.

09/2021 - 12/2021 :

Community Manager chez Ta Surprise

Gestion des réseaux sociaux : création et planification de contenu, interaction avec la communauté. Élaboration de stratégies de contenu : développer des stratégies de contenu adaptées à chaque réseau social.

12/2020 - 04/2021 :

Assistante Marketing chez Not So Dark

Assister dans les tâches administratives liées aux activités marketing et communication. Aider à la création de contenus marketing : rédaction, conception et production de contenus marketing. Planification de campagnes d'influence : conception et exécution de campagnes marketing spécifiquement conçues pour être menées par des influenceurs.

10/2020 - 11/2020 :

Assistante Communication chez Wordcom

Prise de contact et relais des journalistes. Accueil des journalistes lors des événements. Aide à la réalisation de press book.

Langues

Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)