Secrétaire SAV

91080 Evry-Courcouronnes · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 241118141375

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2019 — Bac +5 — Université D'Artois
Master 2 Arts de la Scène et du Spectacle Vivant
12/2018 — Bac +5 — Université de Lille 2
Master 2 Droit du Patrimoine Culturel
12/2013 — Bac +5 — Université De Dschang
Master 2 Droit des Affaires et de l'entreprise
12/2012 — Bac +3 — Université De Dschang
Maitrise Droit des Affaires et de l'entreprise
12/2011 — Bac +3 — Université De Dschang
Licence Droit et Sciences Politiques
12/2010 — Bac — Université De Dschang
Deug Droit et Sciences Politiques

Expériences professionnelles

01/2020 - 12/2023 — Femme de ménage
01/2019 - 12/2019 — Serveuse
01/2019 - 12/2019 — Chargée de production
01/2018 - 12/2018 — Régularisation du statut juridique des collections
01/2015 - 12/2017 — Assistante Juridique
01/2005 - 12/2014 — Conseillère de vente

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Accueil des clients, Rédaction de documents, Gestion de l'agenda, Suivi des échéanciers, Gestion du courrier, Classement et archivage, Réalisation de recherches juridiques, Communication avec les services, Prise de notes, Suivi des dossiers de facturation, Tenue à jour des bases de données

Loisirs

Lecture, Musique, Marche

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.