

78112 St Germain En Laye
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 241118141383

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac +2

BTS Assistante de direction

Bac

Bac Pro Bureautique

Expériences professionnelles

02/2022 - 12/2022 :

Assistante commerciale chez Xidoors Systems France sur St Germain En Laye

Gestion des bons de commandes clients : analyse, traitement et confirmation des BDC. Suivi de l'avancement de la fabrication chez le fournisseur. Traitement des litiges de livraisons. Relance clients pour retard de paiement, suivi de facturation.

01/2021 - 02/2022 :

Conseiller Clients Back-Office chez Orange sur Massy

Qualification des informations commerciales des commandes clients et de la solution demandée. Saisie des données des bons de commandes, traitement anomalies et réclamations.

01/2020 - 12/2020 :

Assistante Commerciale chez Edf sur La Défense

Gestion du contrôle sur site dossiers CEE. Analyse retours des audits sur la base d'un référentiel technique et réglementaire défini. Lancement des actions correctives auprès du professionnel ayant réalisé les travaux ou confirmation de conformité. Suivi de la bonne mise en conformité des travaux.

02/2018 - 12/2019 :

Gestionnaire données de bases chez Sanofi sur Gentilly Et Antony

Gérer les données de base commerciale et logistique dans SAP/CEP. Etudier la faisabilité technique des demandes et faire la mise en oeuvre dans les systèmes. Traitement des rejets bancaires et des antifraudes sur les comptes fournisseurs. Transfert de compétences avec l'Ile Maurice.

11/2017 - 12/2017 :

Gestionnaire Back Office chez Bnp Paribas sur Paris 19ème

Mise à jour des clients de nationalité étrangère et en situation à risque. Traitement des demandes de virements. Traitement des demandes de cartes bleues. Relance clients pour mise à jour des KYC. Relance clients pour les comptes débiteurs.

10/2017 - 11/2017 :

Formation Agent Immobilier chez Keller Williams sur Boulogne Billancourt

12/2016 - 10/2017 :

Assistante Commerciale chez Enedis sur Paris

Analyse de dossiers techniques et administratifs.

09/2016 - 12/2016 :

Assistante Commerciale chez Proservia sur Poissy

Gestionnaire Projet Changement de mobile.

02/2016 - 09/2016 :

Assistante Commerciale chez Bnp Paribas sur Paris 19ème

Gestion des dossiers GED et archivage.

07/2015 - 01/2016 :

Coordinatrice relation clientèle chez Ald Automotive sur St Germain En Laye

Ouverture de dossier sinistre, étude des garanties contrat. Organisation du dépannage et du remorquage du véhicule sinistré.

06/2015 - 07/2015 :

Chargé de relation clientèle chez Sacem sur Neuilly Sur Seine

Relances d'impayés, facturation des clients, création de contrat dans l'outil de gestion.

01/2015 - 06/2015 :

Appui administratif chez Edf Optimal Solutions sur La Défense

Montage des dossiers administratifs, facturation/recouvrement, suivi des paiements. Préparation des commandes, montage des dossiers appels d'offres.

07/2014 - 12/2014 :

Gestionnaire Administrative et commerciale chez Novartis sur Rueil-malmaison

Accueil téléphonique des clients, saisie des commandes, création de nouveaux dossiers clients. Suivi des livraisons, gestion des litiges. Mise en oeuvre des dossiers Conseillers Scientifiques et traitement des déclarations CNOM. Service DMOS : Traitement et gestion des retours CNOM avis défavorables et dossiers après manifestation.

01/2010 - 12/2013 :

Assistante commerciale chez Msx International, Speedy, Foss France, Coriolis Télécom sur Nanterre

Gestion appels téléphoniques, Réception, création et classement dossiers, enregistrement des devis et bons de commande matériel. Suivi des livraisons, gestion des litiges, flottes (Ford, Volkswagen, Seat).

01/1999 - 12/2003 :

Divers postes Administratif et commerciale

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyage, Musique, Danse, Basket, Cuisine, Lecture