ACHETEUR APPROVISIONNEUR BILINGUE

3 à 5 ans d'expérience · Réf. 241118141398

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier

Formations

06/2022
bac +5master management
06/2020
etrangères appliquesetrangères appliques

Expériences professionnelles

10/2022 - 01/2024 — Acheteur / Acheteuse

acheteur approvisionneur bilingueprimarkgestion des fournisseurs identifier et établir des relations solides avec les fournisseurs & négocier les termes, les conditions et les prix afin d'obtenir des accords avantageux. analyse du marché se tenir informé des tendances du secteur, des conditions du marché et des activités des concurrents. mener des recherches approfondies pour identifier de nouveaux fournisseurs et produits. négociation des coûts négocier les prix, les modalités et les conditions avec les fournisseurs afin de réaliser des économies et d'améliorer la valeur globale. veiller ce que les activités d'approvisionnement soient conformes aux contraintes budgétaires. traitement des commandes traiter les commandes et gérer le processus d'approvisionnement de bout en bout. assurer la coordination avec les parties prenantes internes afin de garantir une livraison précise et en temps voulu. assurance qualité collaborer avec les équipes chargées du contrôle et de l'assurance de la qualité afin de s'assurer que les produits achetés répondent aux normes de qualité établies. résoudre tout problème lié aux retards de livraison. gestion des risques évaluer et gérer les risques associés la chaîne d'approvisionnement, notamment en identifiant les perturbations potentielles et en mettant en œuvre des stratégies pour les atténuer. gestion des contrats examiner et gérer les contrats avec les fournisseurs, en veillant respect des conditions générales. travailler en étroite collaboration avec l'équipe juridique pour résoudre les problèmes contractuels.

01/2021 - 08/2022 — Assistant / Assistante achat

assistante achat & approvisionneur bilinguechristian diorveiller la bonne réception et la conformité des produits achetés assurer un suivi des commandes fournisseurs, verification de la conformités & quantités. effectuer le reporting quotidien sur le suivi des achats et des ventes. gestion des relations avec les fournisseurs développer et maintenir des relations solides avec les fournisseurs, négocier les conditions et évaluer les performances. collaborer avec les fournisseurs pour garantir un approvisionnement rapide et rentable. traitement des bons de commande générer et traiter les bons de commande de manière précise et efficace. assurer la coordination avec les parties prenantes internes afin d'aligner les activités d'approvisionnement sur les besoins de l'organisation. gestion des stocks surveiller et gérer les niveaux de stocks afin d'éviter les pénuries ou les surstocks. procéder des évaluations régulières des stocks et optimiser la rotation des stocks. négociation des coûts négocier les prix, les conditions et les modalités avec les fournisseurs afin de réaliser des économies. veiller ce que les activités d'approvisionnement respectent les contraintes budgétaires. gestion des risques identifier et gérer les risques associés la chaîne d'approvisionnement & élaborer et mettre en œuvre des stratégies visant atténuer les perturbations potentielles.

01/2019 - 06/2019 — Analyste logistique

gestionnaire logistiqueleroy merlinamélioration continue identifier les possibilités d'amélioration des processus certificat sein de la fonction d'approvisionnement. mettre en œuvre les meilleures pratiques toeic 950/990 pour améliorer l'efficience et l'efficacité. excel office expert analyse du marché connaissance approfondie des tendances du marché, des sap structures de prix et des activités des concurrents. intérêt gestion des fournisseurs solides compétences en matière d'établissement de relations, l'accent étant mis sur la collaboration et le partenariat. gestion des contrats expérience de l'examen et de la gestion des contrats avec concert sport livre les fournisseurs afin d'en assurer la conformité.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

Amélioration continue, amélioration des processus, approvisionnement, ACHAT, achats, IAE, conformité des produits, surveiller, Gestion des contrats, gérer les contrats, chaîne d'approvisionnement, Assurance qualité, normes de qualité, Gestion des fournisseurs, Gestion des relations avec les fournisseurs, parties prenantes, Gestion des risques, gérer les risques, Gestion des stocks, niveaux de stocks, rotation des stocks, juridique, Négociation des coûts, Négocier les prix, négocier les conditions, partenariat, Traitement des commandes, Traiter les commandes, suivi des commandes, Traitement des bons de commande, bons de commande, évaluations, tendances du marché, activités des concurrents, ventes, économies, Analyse du marché

Atouts

Assurer la coordination, SAP, Excel, Office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.