Agent Administratif

94000 Créteil · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 241118141417

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2015 — Bac
Bac Professionnel Gestion Administration
06/2013 — CAP
BEP Gestion Administration
06/2012
Brevet (option Internet et Informatique)

Expériences professionnelles

08/2018 - 09/2023 — Agent Administratif
Accueil téléphonique et physique des élèves et parents d'élèves. Traitement et archivage des dossiers. Préparation des conseils de classe. Impression et envoi des bulletins scolaires. Répondre aux mails et aux appels téléphoniques. Gérer le stress des élèves et des parents d'élèves dans la structure (entre 800 et 1000 élèves). Préparation et organisation des rentrées d'élèves en école supérieure. Gestion des dossiers de cantine et demande d'internat au CROUS pour les élèves.
08/2018 - 08/2018 — Agent Administratif
05/2016 - 01/2017 — Agent Administratif
09/2015 - 04/2016 — Agent Contractuel
02/2014 - 03/2014 — Stagiaire dans la vente
Mise en rayon des articles, rangement espace de stockage, caisse et relation client.

Atouts

Organisation, Travail en équipe, Gestion du stress

Permis

Permis B

Loisirs

Cuisine, Cours de couture, Marche, Cinéma/Art

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.