

33450 Saint-loubes
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 241118141419

Assistante administrative et plannification

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France.

Formations

06/2014 :

préparation être en contact avec de nombreuses personnes, dont certaines doivent être assistées en permanence
préparation être en contact avec de nombreuses personnes, dont certaines doivent être assistées en permanence

06/2013 :

employé polyvalent qui accueille, informe, oriente et contacte les clients ou les usagers
employé polyvalent qui accueille, informe, oriente et contacte les clients ou les usagers

Expériences professionnelles

06/2023 à ce jour :

Secrétaire du service personnel
assistante administrative et plannification
cordon electronics service nespresso
traitement des mails traitement
des commandes de pièces prise de rendez vous client saisie comptes rendus interventions gestion
planning/astreintes techniciens traitement contraventions

10/2022 - 06/2023 :

Assistant / Assistante service clients
assistante commerciale
fiducial office solution
traitement des commandes suivi du service client etablir des devis
clients traitement des retours/avoirs et refacturations ouverture de comptes et sites internet accueil téléphonique

07/2021 - 07/2022 :

Chef / Cheffe de service achats
secrétaire service achats
jdc s.a
accueil physique et téléphonique
gestion de boite mail
traitement du courrier simple et des recommandés
encaissement de chèque remise en banque correction et traitement des commandes clients ou fournisseurs
création de commandes en direct

07/2016 - 07/2021 :

Caissier / Caissière en libre-service
caissier employé libre service
lidl chargé de l'accueil global des clients approvisionnement, fraîcheur et propreté

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

SERVICE ACHATS, Approvisionnement, Ouverture de comptes, Remise en banque, Traitement des mails, Traitement du courrier, Accueil téléphonique, Accueil physique et téléphonique, Etablir des devis, Gestion planning, Prise de rendez-vous client, RELATION CLIENTS, Relation Client, Traitement des retours, Traitement des commandes, traitement des commandes clients, Création de commandes, service client, Encaissement, Encaissements