

33450 Saint-loubes
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 241118141419

Assistante administrative et planification

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France.

Formations

06/2014 :

préparation être en contact avec de nombreuses personnes, dont certaines doivent être assistées en permanence
préparation être en contact avec de nombreuses personnes, dont certaines doivent être assistées en permanence

06/2013 :

employé polyvalent qui accueille, informe, oriente et contacte les clients ou les usagers
employé polyvalent qui accueille, informe, oriente et contacte les clients ou les usagers

Expériences professionnelles

06/2023 - à ce jour :

Secrétaire du service personnel

assistante administrative et planification
cordon electronics service nespresso
traitement des mails
traitement des commandes de pièces
prise de rendez vous client
saisie comptes rendus interventions
gestion planning/astreintes
techniciens traitement contraventions

10/2022 - 06/2023 :

Assistant / Assistante service clients

assistante commerciale
fiducial office solution
traitement des commandes suivi du service client
établir des devis clients
traitement des retours/avoirs et refacturations
ouverture de comptes et sites internet
accueil téléphonique

07/2021 - 07/2022 :

Chef / Cheffe de service achats

secrétaire service achats
jdc s.a.
accueil physique et téléphonique
gestion de boîte mail
traitement du courrier simple et des recommandés
encaissement de chèque
remise en banque
correction et traitement des commandes clients ou fournisseurs
création de commandes en direct

07/2016 - 07/2021 :

Caissier / Caissière en libre-service

caissier employé libre service
chargé de l'accueil global des clients
approvisionnement, fraîcheur et propreté

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

SERVICE ACHATS, Approvisionnement, Ouverture de comptes, Remise en banque, Traitement des mails, Traitement du courrier, Accueil téléphonique, Accueil physique et téléphonique, Etablir des devis, Gestion planning, Prise de rendez-vous client, RELATION CLIENTS, Relation Client, Traitement des retours, Traitement des commandes, traitement des commandes clients, Création de commandes, service client, Encaissement, Encaissements