Assistant administratif

94250 · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 241118141424

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2023 — Bac +2 — Lycée Polyvalent de Cachan
BTS Support à l’action managériale
06/2022 — Bac +2 — Lycée Polyvalent de Cachan
BTS Support à l’action managériale
06/2021 — Bac — Lycée Darius Milhaud
Baccalauréat STMG, spécialité ressources humaines

Expériences professionnelles

11/2022 - 12/2022 — Stagiaire ressources humaines
Analyse des candidatures, réception d’appels téléphoniques, accueil du public.
05/2022 - 07/2022 — Stagiaire au service enseignement
Facturation et gestion de base de donnée, réception d’appels téléphoniques, archivage de documents.
12/2017 - 12/2017 — Assistant administratif
Réception et traitement des demandes clients par e-mails, réalisation de devis sur l’ordinateur, traitement des e-mails, réception des appels téléphoniques des sociétaires.

Langues

Espagnol (notions), Anglais (notions)

Atouts

Capacités d’analyse et de synthèse, Proactif, Autonome, Bon sens relationnel, Maîtrise des outils informatiques

Permis

Permis B

Loisirs

Pratique du Basket-Ball, Lecture: Le Horla de Guy de Maupassant, Voyage scolaire: Classe Verte en 2009

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.