Juriste

3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2411181458

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2019 — Bac +5 — INSTITUT SUPÉRIEUR DU DROIT
Mastère 2 en Droit des affaires & de l'entreprise Rédaction d'actes juridiques (contrat, protocole, requête), Droit des sociétés, droits des obligations, entreprises en difficultés.
12/2016 — Bac +5 — UNIVERSITÉ DE DOUALA
Master 2 en Droit Public International Mémoire :« l'Accord portant création de la zone de libre-échange continentale africaine » mention très bien.
12/2015 — Bac +3 — UNIVERSITÉ DE NGAOUNDÉRÉ
Master 1 Droit Public
12/2014 — Bac — Faculté des sciences juridiques et politiques
Licence en Droit Public et Science Politique

Expériences professionnelles

09/2023 - 01/2024 — Equipe d'ouverture
07/2023 - 08/2023 — Assistant administratif et juridique
Traitement des dossiers d'entreprise auprès du tribunal. Modification d'actes/ répondre aux urgents de la société.
05/2023 - 05/2023 — Accueil/ Standard
L'accueil de groupe et la médiation postée. L'organisation et l'animation des files d'attentes.
02/2023 - 03/2023 — Juriste
Veille juridique / Traitement de contentieux administratif et judiciaire. Requête en annulation/ aux fins de référés en suspension/ CRRV.
01/2023 - 12/2023 — Aide formaliste
04/2022 - 11/2022 — Gestion de la sous-traitance / Dispatcher
Planification / Octroi du contrat/ Accueil du personnel. Pré qualification / Supervision des travaux en cours / Audit.
10/2020 - 10/2021 — Assistant administratif
Gestion des ressources humaines/ Mise à jour du registre des données personnelles. Gestion des biens et des services/ Assistance aux négociations.
12/2019 - 10/2020
Instruction des contentieux général et indemnitaire/ divers recherches et études juridiques. Prospection des nouveaux clients. Classement des documents pour archivage.
04/2019 - 09/2019 — Juriste junior
Due diligence /Audit d'acquisition/ / Cession de sociétés. Rédactions de contrat/ Recouvrement des créances / Pacte d'associés.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Arabe (courant), Espagnol (moyen)

Atouts

Droit, Rigueur, Objectivité, Aisance relationnelle, Communication, Pack Office, SAGE, Mathématique financière, Économie d’entreprise, Logistique humanitaire, Gestion d’entreprise, Management, Gestion de projet

Permis

Permis B

Loisirs

Activités collectives au sein des associations : AFC, Action Contre la Faim, APEC, Œuvrons ensemble, Membre au sein du Village de la Justice et du Open Law : Avec des réalisations grâce aux partenaires sur Legal tech, Legal design, Innovateurs publics, Compliance et trajectoires professionnelles

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.