Assistante de direction / Assistante ressources humaines

83400 HYERES · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 24111814945

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2024 — Bac +2
Titre Professionnel - Assistante de direction
07/2015 — Bac +2
Titre Professionnel - Assistante ressources humaines
Bac
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

01/2019 - 12/2023 — Responsable de salle
Gestion administrative, procéder aux réunions des équipes, gestion des approvisionnements et des stocks, choix des fournisseurs, organiser des réceptions.
01/2018 - 12/2019 — Cheffe de rang
Organisation et mise en place de la restauration, gestion des réservations, accueil et accompagnement du client.
01/2016 - 12/2018 — Cheffe de rang
Organisation et mise en place des événements, gestion des réservations de groupes.

Atouts

Pack Office, Gestion opérationnelle, Service à la clientèle, Gestion de projet

Loisirs

Sport, Littérature, Cuisine, Yoga

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.