# Assistant en Ressources Humaines

Né(e) en 2004 · 94290 VILLENEUVE LE ROI · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2412140517

## Objectif

Actuellement à la recherche d'un poste assistante administrative ou d'accueil, je souhaite développer des compétences pratiques en vue de ma future formation en ressources humaines. Dynamique et motivée, je suis déterminée à apprendre et à contribuer efficacement au sein de votre structure.

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2022 — Bac — Lycée polyvalent Lumina Sophie
Baccalauréat STMG
Bac +2 — Université du Havre
1ère année AES

## Expériences professionnelles

Employée polyvalente
Équipière polyvalente
Babysitting

## Langues

Français (maternelle), Créole (notions)

## Atouts

Bonne communication, Capacité d'écoute, Esprit d'équipe, Capacité d'adaptation, Sens de l'accueil, Contact humain, Maîtrise des outils bureautiques

## Logiciels

Word

## Loisirs

Voyages et découverte, Lecture, Musique, Peindre

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.