Assistante Commerciale

77700 Serris · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2412201101

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +5 — Université Paris 1 La Sorbonne
Master Droit privé

Expériences professionnelles

10/2017 - 03/2024 — Assistante commerciale
Rédaction des offres de prix, saisie des commandes, gestion des sinistres, SAV, étude commerciale de la concurrence, gestion des litiges, supports administratifs pour les commerciaux, organisation des démonstrations au showroom pour la clientèle.
09/2016 - 08/2017 — Assistante de Direction administrative et commerciale
Recherche des consultations en rapport avec l'activité de l'entreprise, constitution des dossiers administratifs et techniques en réponse aux appels d'offres, suivi des marchés gagnés, recours pour les marchés perdus, réponses aux réclamations, tableaux de bord.
11/2013 - 08/2016 — Assistante de Direction et commerciale
Assistance à la Direction dans la gestion de toutes les tâches administratives, commerciales et comptables, organisation des réunions, gestion des dossiers relatifs à la création d'entreprise et des appels d'offres.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant), Allemand (notions)

Atouts

Gestion des commandes, Gestion organisationnelle, Analyse et vérification des contrats, Gestion administrative et commerciale

Loisirs

Intelligence situationnelle, Sens de la confidentialité, Goût du service, Gestion du stress, Sens des priorités, Esprit commercial, Polyvalence, Bonne humeur au quotidien

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.