

**77700 Serris**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2412201101**

## Assistante commerciale

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

Bac +5 à Université Paris 1 La Sorbonne  
Master Droit privé

### Expériences professionnelles

**10/2017 - 03/2024 :**

Assistante commerciale chez Sharp Business Systems France sur Paris  
Rédaction des offres de prix, saisie des commandes, gestion des sinistres, SAV, étude commerciale de la concurrence, gestion des litiges, supports administratifs pour les commerciaux, organisation des démonstrations au showroom pour la clientèle.

**09/2016 - 08/2017 :**

Assistante de Direction administrative et commerciale chez Autocars Suzanne sur Villeneuve St Georges  
Recherche des consultations en rapport avec l'activité de l'entreprise, constitution des dossiers administratifs et techniques en réponse aux appels d'offres, suivi des marchés gagnés, recours pour les marchés perdus, réponses aux réclamations, tableaux de bord.

**11/2013 - 08/2016 :**

Assistante de Direction et commerciale chez Chambre De Commerce Et D'industrie De Paris sur Paris  
Assistance à la Direction dans la gestion de toutes les tâches administratives, commerciales et comptables, organisation des réunions, gestion des dossiers relatifs à la création d'entreprise et des appels d'offres.

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

Intelligence situationnelle, Sens de la confidentialité, Goût du service, Gestion du stress, Sens des priorités, Esprit commercial, Polyvalence, Bonne humeur au quotidien