Assistant Administratif Adv

Né(e) en 1970 · 95390 Saint-Prix · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2412261840

Objectif

Intégrer votre société serait pour moi une opportunité de participer activement à la satisfaction de vos clients et au bon fonctionnement de vos opérations, tout en évoluant dans un secteur qui me passionne.

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2024 — Bac +2

Expériences professionnelles

2000 - 2023 — assistant administratif

Compétences

Mes différentes expériences m'ont permis de maitriser le management d'équipe un management participatif, une communication efficace et structurée. La négociation de contrats fournisseurs , le reporting et un suivi des indicateurs de performances KPI Journalier et mensuels (Panier article, Panier moyen etc...)la Gestion d’un service SAV Organisation et gestion des stocks(rotation de stock, gestion de la démarque , ruptures etc..) Organisation et animation d’atelier de formation, la planification et la gestion des clients et de leurs satisfaction.

Atouts

Je suis régulier dan mes taches , sérieux, rigoureux, autonome adaptable ouvert vers les autres aime le contact et le travail bien fait ..

Loisirs

je pratique le judo depuis une trentaine d'années , la course à pieds de façon régulière, la marche Nordique quelques sports de Glisse et du Golf .
la cuisine traditionnelle la couture et la réfection d'objets récupérés ou anciens
Le travail du bois si l'occasion se présente et les jeux de cartes et certains jeux de sociétés .

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.