Assistante Administration des Ventes

26760 Beaumont-lès-Valence · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 241230165039

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1990 — Bac +2 — Faculté de Droit Valence
Première année de Licence
12/1989 — Bac — Lycée Algoud Laffemas à Valence
Baccalauréat Gestion et Commerce (G3)

Expériences professionnelles

01/2021 - 12/2023 — Assistante Administration des Ventes
Gestion des achats : négociation prix, suivi des stocks, passage de commandes fournisseurs, supervision des accusés réception et respect délais livraison. Suivi et coordination de la commande jusqu'à la production. Gestion des demandes clients : Mailing et téléphone, devis, confirmations de commandes et facturation.
01/1990 - 12/2021 — Assistante Commerciale
Mise à jour des tarifs. Accueil téléphonique et physique. Réponse aux appels d'offres. Prospection clients sur fichiers ciblés. Gestion des demandes clients : mailing et téléphone, devis, confirmations de commandes. Passage de commandes fournisseurs. Suivi des factures clients et fournisseurs. Gestion des notes de frais. Contrôle et saisie des heures des intérims. Saisie des écritures comptables clients et fournisseurs.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Gestion des Achats et Approvisionnements, Gestion Relation Clients et Fournisseurs, Tenue de la comptabilité clients et fournisseurs, Pack Office (Batigest, Cegid)

Loisirs

Natation, Rugby, Cuisine, Voyages : Ile Maurice, Les Seychelles, Maroc, Espagne, Portugal, Corse

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.