Secrétaire administrative

93370 Montfermeil · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 241230165127

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

03/2024 - 07/2024 — Préparatrice de commande

Préparation et suivi des compteurs. Gestion et optimisation des stocks. Relation et service clientèle.

12/2022 - 10/2023 — Secrétaire administrative

Gestion des appels téléphoniques et des mails (réception, tri, suivi). Rédaction et mise en forme de documents (courriers, rapports, comptes rendus, notes). Organisation et suivi des agendas. Classements des archives.

03/2022 - 10/2022 — Vendeuse prêt à porter

Accueillir et orienter les clients en magasin. Conseiller et proposer selon les besoins. Encaissement.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Loisirs

Lecture, Musique, Shopping

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.