Professionnelle de l'administration

Né(e) en 2001 · 77220 Gretz-Armainvilliers · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 241230171531

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2024 — Bac +2 — IUT Épinal
DUT Techniques de Commercialisation
06/2024 — Bac +2 — CFA Ste Marguerite
BTS Tourisme
06/2021 — Bac — Lycée Jean Lurçat
Bac Sciences Technologiques du Management et de la Gestion

Expériences professionnelles

01/2022 - 12/2024 — Réceptionniste / Standardiste

Accueil des clients, gestion des appels téléphoniques entrants et sortants, gestion des réservations, traitement des demandes et des courriers administratifs, planification d'événements ou de réunions.

Conseillère commerciale

Accueil des clients, identification de leurs besoins, promotion de l'offre, encaissement, facturation, vente et techniques commerciales, stratégies de fidélisation.

Conseillère commerciale

Accueil des clients, identification de leurs besoins, promotion de l'offre, encaissement, facturation, vente et techniques commerciales, stratégies de fidélisation.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Allemand (courant)

Atouts

Autonomie et gestion de tâches indépendantes, Capacité d'adaptation, Prise en charge de demandes spécifiques, Satisfaction client, Accueil et relation client, Maîtrise des outils bureautiques

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.