Assistante administrative

07370 Sarras · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 241230171544

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac — Lycée du Sacré-Cœur
Baccalauréat professionnel gestion et administration

Expériences professionnelles

2024-02-01 - 2024-08-31 — Agente à domicile
2022-09-01 - 2023-08-31 — Gestionnaire de planning
2021-10-01 - 2022-07-31 — Téléprospectrice
2021-05-01 - 2021-09-30 — Téléprospectrice
2021-02-01 - 2021-03-31 — Assistante administrative et commerciale
2020-01-01 - 2020-12-31 — Opératrice maroquinerie
2017-01-01 - 2017-12-31 — Agent d’accueil
2016-01-01 - 2016-12-31 — Comptable

Atouts

Rigueur, Organisation, Patience, Ponctualité, Maîtrise des outils bureautiques, Aisance téléphonique, Sens de l’accueil, Gestion de dossiers administratifs, Création de plannings, Gestion des mails et courriers, Organisation de déplacements, Organisation de journées team building

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.