Assistante administrative

Né(e) en 1985 · 77100 Meaux · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 241230171609

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

05/2020 — Bac +2 — School House Batalha
Assistante Comptable

Expériences professionnelles

01/2011 - à ce jour — Assistante administrative

01/2010 - 01/2011 — Assistante administrative

Assistance ponctuelle à l'équipe commerciale lors d'événements promotionnels ou salons professionnels. Établissement de relations solides avec les clients grâce à un service courtois et professionnel lors des livraisons. Gestion quotidienne des agendas et des rendez-vous pour le personnel de direction. Gestion du matériel informatique et des smartphones : mise à jour de la base, suivi des stocks, commandes et facturation. Gestion du standard téléphonique, transfert des appels, accueil et orientation des visiteurs. Support à l'action commerciale, relances téléphoniques et e-mails, suivi des encours. Traitement du courrier : envoi, réception, distribution aux différents services. Instruction de dossiers administratifs, contrôle des documents, saisie informatique, travaux de numérisation, classement et archivage des pièces. Suivi rigoureux des dossiers administratifs, notamment la gestion des contrats et des factures. Accueil physique des visiteurs : renseignement, orientation et conseil. Collaboration étroite avec l'équipe comptable pour faciliter le suivi budgétaire et le traitement des dépenses. Gestion du courrier : ouverture, tri et distribution en interne, rédaction et affranchissement pour l'externe. Contribution active à l'amélioration continue des processus administratifs afin d'accroître l'efficacité globale du service.

Langues

Français (courant), Anglais (moyen), Portugais (maternelle)

Atouts

Assistance administrative, Accueil, Réceptionniste, Outils bureautiques, Gestion administrative, Organisation, Documentation, Aisance téléphonique, Suivi de la facturation, Flexibilité, Autonomie, Efficacité, Relations fournisseurs, Adaptabilité, Discrétion

Permis

Permis B

Loisirs

Musique, Lecture, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.