

**77500 Chelles**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 241230171631**



## Secrétaire médicale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2024** : Bac +2 à L'IFAE  
Diplôme de secrétaire médicale

**12/2023** : Bac +2  
Formation de secrétaire Assistant médico-social Accueil des patients, gestion des rendez-vous, traitement du courrier : coordination avec les professionnels de santé.

**12/2020** : Bac  
BAC PRO sanitaire et sociale

**12/2020** :  
BAFA - Brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur

**12/2019** : CAP  
BEP - Brevet d'étude professionnelle

### Expériences professionnelles

---

**01/2021 - 12/2024** :  
Vacataire Auxiliaire de vie  
Accompagnement soins d'hygiène, participation à la vie sociale et familiale, identifier et évaluer les besoins de la personne, mettre en place des activités aux besoins de chacun.

**01/2020 - 12/2020** :  
Animatrice dans un centre de loisirs sur Combs-la-ville  
Participer à l'accueil, encadrer et animer, accompagner les mineurs dans la réalisation de leurs projets.

**01/2018 - 12/2019** :  
Employé chez Disneyland Paris  
Caissière : Accueillir les clients, être à l'écoute du clients. Commis serveur : mise en place, service et débarrassage. Hôte d'accueil : standard téléphonique.

### Langues

---

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

---

Design, Voyage, Lecture