Secrétaire médicale

77500 Chelles · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 241230171631

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +2 — L'IFAE
Diplôme de secrétaire médicale
12/2023 — Bac +2
Formation de secrétaire Assistant médico-social Accueil des patients, gestion des rendez-vous, traitement du courrier : coordination avec les professionnels de santé.
12/2020
BAFA - Brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur
12/2020 — Bac
BAC PRO sanitaire et sociale
12/2019 — CAP
BEP - Brevet d'étude professionnelle

Expériences professionnelles

01/2021 - 12/2024 — Vacataire Auxiliaire de vie
Accompagnement soins d'hygiène, participation à la vie sociale et familiale, identifier et évaluer les besoins de la personne, mettre en place des activités aux besoins de chacun.
01/2020 - 12/2020 — Animatrice dans un centre de loisirs
Participer à l'accueil, encadrer et animer, accompagner les mineurs dans la réalisation de leurs projets.
01/2018 - 12/2019 — Employé
Caissière : Accueillir les clients, être à l'écoute du clients. Commis serveur : mise en place, service et débarrassage. Hôte d'accueil : standard téléphonique.

Langues

Anglais (moyen)

Atouts

Informatique (Word, Excel, PowerPoint), Réseaux sociaux, Sens du relationnel, Polyvalente, Esprit d'équipe, Capacité d'adaptation

Loisirs

Design, Voyage, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.