

**92800 Puteaux**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 241230171659**

## Assistante de prévention

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2018** : Bac +2 à ENC Bessières  
BTS Assistant Manager

**12/2016** : Bac à Lycée Paul Painlevé  
Bac Gestion Administration

### Expériences professionnelles

---

**09/2021 à ce jour :**

Assistante de Prévention chez Oppelia Rivage sur Sarcelles

Gestion des Usagers : Accueil physique et téléphonique, accompagnement social et aide à l'insertion professionnelle. Développement de Partenariats : Création de synergies avec des acteurs locaux (mairies, hôpitaux, établissements scolaires) pour renforcer les actions de prévention. Animation d'Ateliers : Organisation et gestion d'ateliers de sensibilisation adaptés aux besoins du public cible. Gestion de Projets : Coordination des actions de prévention, suivi des indicateurs de performance et ajustement des stratégies en fonction des retours des usagers.

**01/2021 - 07/2021 :**

Manager commercial chez Premium Energies sur Nanterre

Prospection et Vente : Prospection physique et téléphonique (B2B/B2C), vente de produits énergétiques, négociation de contrats. Développement Stratégique : Élaboration et mise en oeuvre de stratégies commerciales pour cibler efficacement les prospects et augmenter les ventes. Management d'Équipe : Recrutement, formation et encadrement d'une équipe de 10 commerciaux, amélioration des performances individuelles et collectives. Suivi Clientèle : Gestion des relations clients, fidélisation et résolution des problématiques post-vente.

**01/2017 - 12/2017 :**

Assistante administrative (Stage) chez Your Easy Job sur Paris (75)

Gestion Administrative : Accueil des visiteurs, rédaction de comptes-rendus pour les réunions de commission de logement. Préparation des Documents : Organisation des convocations et gestion des dossiers administratifs.

**01/2014 - 12/2014 :**

Assistante Ressources Humaines (Stage) chez Préfecture Des Hauts De Seine sur Nanterre

Recherche de profils: Réalisation de recherches ciblées et utilisation de techniques avancées de sourcing pour identifier les profils adaptés aux besoins spécifiques du client. Préparation aux entretiens: Coaching des candidats sélectionnés en vue de leurs entretiens, en les conseillant sur la manière de présenter leurs compétences et de répondre aux questions des recruteurs. Prospection commerciale: Développement de stratégies de prospection pour acquérir de nouveaux clients.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Photographie, Musique, Cinéma