Assistante de Prévention

92800 Puteaux · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 241230171659

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018 — Bac +2 — ENC Bessières
BTS Assistant Manager
12/2016 — Bac — Lycée Paul Painlevé
Bac Gestion Administration

Expériences professionnelles

09/2021 - à ce jour — Assistante de Prévention

Gestion des Usagers : Accueil physique et téléphonique, accompagnement social et aide à l'insertion professionnelle. Développement de Partenariats : Création de synergies avec des acteurs locaux (mairies, hôpitaux, établissements scolaires) pour renforcer les actions de prévention. Animation d'Ateliers : Organisation et gestion d'ateliers de sensibilisation adaptés aux besoins du public cible. Gestion de Projets : Coordination des actions de prévention, suivi des indicateurs de performance et ajustement des stratégies en fonction des retours des usagers.

01/2021 - 07/2021 — Manager commercial

Prospection et Vente : Prospection physique et téléphonique (B2B/B2C), vente de produits énergétiques, négociation de contrats. Développement Stratégique : Élaboration et mise en œuvre de stratégies commerciales pour cibler efficacement les prospects et augmenter les ventes. Management d'Équipe : Recrutement, formation et encadrement d'une équipe de 10 commerciaux, amélioration des performances individuelles et collectives. Suivi Clientèle : Gestion des relations clients, fidélisation et résolution des problématiques post-vente.

01/2017 - 12/2017 — Assistante administrative (Stage)

Gestion Administrative : Accueil des visiteurs, rédaction de comptes-rendus pour les réunions de commission de logement. Préparation des Documents : Organisation des convocations et gestion des dossiers administratifs.

01/2014 - 12/2014 — Assistante Ressources Humaines (Stage)

Recherche de profils: Réalisation de recherches ciblées et utilisation de techniques avancées de sourcing pour identifier les profils adaptés aux besoins spécifiques du client. Préparation aux entretiens: Coaching des candidats sélectionnés en vue de leurs entretiens, en les conseillant sur la manière de présenter leurs compétences et de répondre aux questions des recruteurs. Prospection commerciale: Développement de stratégies de prospection pour acquérir de nouveaux clients.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Gestion des Usagers, Développement de Partenariats, Animation d'Ateliers, Gestion de Projets, Prospection B2B/B2C, Négociation, Gestion de Portefeuille Clients, Recrutement, Formation, Rédaction de Rapports, Gestion des Dossiers, Suite Microsoft Office, CRM, Gestion des Réseaux Sociaux

Permis

Permis B

Loisirs

Photographie, Musique, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.