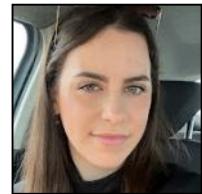


**26300 Barbières**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 241230171707**



## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

### Formations

**06/2023** : Bac +2  
Brevets Technicien Supérieur Gestion PME

**06/2021** : Bac  
Baccalauréat Professionnel

### Expériences professionnelles

**01/2023 à ce jour :**  
Assistante Administrative en Alternance chez Cheval Tp  
Accueil téléphonique, saisie des devis et des commandes, gestion des stocks, réalisation de tableaux divers, classement des dossiers, envoi des courriers par dématérialisation, création de mission, devis, correction de rapport et facturation, gestion des dossiers avec différents experts, planification des rendez-vous sur les plannings des techniciens, dépôt des dossiers sur différents extranets, convocation expertise entre les assurés et les experts.

**01/2021 - 01/2023 :**  
Assistante Administrative chez Resiliants  
Multiples stages en assistante administrative.

### Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

Rugby, Musique, Voyage