

Né le 01/01/1997  
**13400 Aubagne**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
Réf : 241230171714



## Secrétaire / assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

### Formations

**12/2024 :** Bac +2  
BTS Support à l'Action Managériale

**12/2015 :** Bac  
Baccalauréat Gestion Administration

**12/2014 :**  
BEP des services administratifs

### Expériences professionnelles

**01/2021 - 12/2024 :**  
Assistante administrative chez Alinéa sur Aubagne  
Tenue du standard téléphonique, Tableau Excel, Pénalité fournisseur, Gérer les services après-vente, Communication par e-mail ou téléphone

**01/2021 - 12/2022 :**  
Vendeuse chez Maxi Bazar sur Aubagne  
Mise en rayon, Encaissement, Tenue de la caisse, Renseignements clientèle

**01/2015 - 12/2015 :**  
Assistante administrative chez Peugeot Aubagne sur Aubagne  
Gestion du planning, Compte rendu de réunion

**01/2014 - 12/2014 :**  
Assistante administrative chez Pompes Funèbres Roblot sur Aubagne  
Classement et archivage, Rédaction de courriers, Réception de commandes, Rédaction de programmes d'activités

**01/2014 - 12/2014 :**  
Assistante administrative chez Club Lakanal sur Aubagne  
Gestion du planning, Rédaction de note de service

### Centres d'intérêts

Atelier créatif, Voyage, Cuisine