Comptable

Né(e) en 1984 · 27520 Thénouville · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 241230171750

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2006 — Bac +3
Niveau DECF
12/2004 — Bac +2
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations
12/2002 — Bac
Baccalauréat Sciences Technologiques et Tertiaires spécialité comptabilité et gestion

Expériences professionnelles

01/2019 - à ce jour — Comptable

Comptable en charge de 11 DSP dont 5 holdings. Comptabilité générale : clôtures trimestrielles, semestrielles et annuelles (Révision des comptes, FNP, CCA, FAE, PCA, provisions diverses, Immobilisations…). Trésorerie : saisie des mouvements et rapprochements bancaires. Déclaration T.V.A, IS, CVAE, CFE, CET, C3S, Liasses Fiscales et annexes. Clients/fournisseurs (enregistrement, règlements/ encaissements, lettrage). Participation à la revue de tableaux de bord. Préparation à la consolidation.

01/2017 - 12/2019 — Comptable

Comptabilité générale et analytique : clôtures mensuelles, semestrielles, annuelles (révision des comptes, FNP, CCA, FAE, PCA, provisions diverses, Immobilisations…). Trésorerie (rapprochements bancaires, gestion de trésorerie). Déclaration T.V.A/DEB, CVAE, CFE, CET, C3S, Liasse Fiscale. Clients/fournisseurs (enregistrement, règlements/encaissements, clients douteux). Contrôle de gestion/ Rentabilité des chantiers.

01/2008 - 12/2017 — Comptable

Comptabilité générale française et anglaise : Reporting mensuels, semestriels et annuels, consolidation de 6 sociétés. Trésorerie (rapprochements bancaires, gestion de trésorerie, pool bancaire). Déclaration de T.V.A. Clients (suivi et encaissement des règlements, gestion des impayés, clients douteux, SFAC). Fournisseurs (gestion et règlement des factures). Contrôle de gestion (répartition des charges par société/par agence/par dépôt/analyses des écarts…).

01/2007 - 12/2007 — Assistante administrative

Vérification des dossiers de conditionnement. Suivi d’indicateurs/Tableau de bord. Diffusion de procédure. Calcul de taux de rejet et taux de rendement.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Microsoft Office, Écoute, Rigueur, Réactivité, Autonomie, Disponibilité, Travail en équipe, Sens de l’organisation, Capacité d’adaptation

Permis

Permis B

Loisirs

Activités manuelles, Cinéma, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.