Gestionnaire Comptable

44600 Saint Nazaire · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 241230171828

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2024 — CECAD
Gestionnaire Comptable Suivie du traitement des factures clients et fournisseurs. Enregistrement des opérations comptables dans les livres comptables. Etablissement du rapprochement bancaire. Révision des comptes et cycles avant la clôture de la période fiscale. Élaboration les documents de synthèse : comptes de résultat, balances de comptes, comptes d'exploitation ou de résultat, bilans.
06/2023 — Bac +5 — SKEMA Business School
Mastère Spécialisé ® Expert en Contrôle de Gestion, Audit et Gestion de Système d'Information
06/2021 — Bac +5 — FSJES Meknès
Master en Finance, Audit et Contrôle de Gestion

Expériences professionnelles

07/2023 - 12/2023 — Contrôleuse de Gestion et Comptable
Analyse des données et reporting journalier et mensuel des entreprises. Suivi des performances financières. Réalisation de budget. Rapprochement bancaire et analyse des écarts. Logiciel PREM : Suivi, saisie, contrôle et règlement des factures. Lettrage de comptes et justification de soldes. Taches de bilan (FNP...)
07/2021 - 08/2022 — Contrôleuse de Gestion Opérationnel
La production et l'analyse des KPIs et reportings opérationnels et financiers. La modélisation et l'analyse des forecast et budgets. La préparation des présentations mensuelles pour le Groupe. Mettre en place et améliorer les procédures de gestion et d'optimisation des flux de l'information.
02/2021 - 06/2021 — Auditrice Financière
Analyse du cycle achat-fournisseur/ vente-client. Vérification des registres comptables, états financiers.
09/2018 - 07/2019 — Contrôleuse de Conformité
Accompagnement administratif et financier du maître d'ouvrage dans l'exécution du projet. Contrôle de la conformité et de l'exhaustivité des dossiers de paiement. Surveillance régulière des dépenses du projet par rapport au budget alloué. Préparation de rapports de suivi et élaboration de rapports périodiques sur l'état financier du projet.

Langues

Français (maternelle), Anglais (bilingue), Arabe (maternelle)

Atouts

Audit financier, Gestion budgétaire et Reporting, Analyse financière, Travail en équipe, Esprit d'analyse, Capacité d'adaptation, Microsoft Office, Power BI, Visual Basic for Application (VBA), SAGE, SAP, Google Suite

Loisirs

Bénévolat : Ex-membre du club social Lions : Distributions pour les personnes en situation de précarité et les exilés, Culture : voyages, cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.