# Secrétaire médicale

77127 Lieusaint · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 241230171859

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2021-12-31 — Bac — Lycée Saint-Pierre
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration
2020-12-31 — CAP — Lycée Saint-Pierre
BEP Métiers des Services Administratif
2017-12-31 — Collège André Dunoyer de Segonzac
Brevet

## Expériences professionnelles

2023-10-01 - à ce jour — Secrétaire Médicale
Accueil patients et enregistrement du dossier sur l’application Galaxie et sur Doctolib, prise de rendez-vous, standard téléphonique, Gérer les mails du cabinet et assurer le suivi avec les différents interlocuteurs.
2023-09-01 - 2023-10-31 — Service civique au service culturel
Gérer les courriers reçus des détenus et suivi des inscriptions aux ateliers. Participer aux ateliers avec les détenus. Recherche d’intervenants. Encadrement des sorties.
2022-11-01 - 2023-06-30 — Agent administratif / accueil urgences
Accueil patients, enregistrement dossier sur l’application CEGI et Résurgences, standard téléphonique, gérer les transports patients (ambulances).
2022-02-01 - 2022-04-30 — Hôtesse de caisse et d’accueil
Accueil clients, encaissement avec clôture de la caisse, mise en rayon, gérer les appels téléphoniques.
2021-09-01 - 2021-12-31 — Livraison de colis à domicile
2021-04-01 - 2021-07-31 — Accueil client, livraison, service à table
2020-04-01 - 2020-07-31 — Hôtesse de caisse
Mise en rayon.

## Atouts

Office Windows, Galaxie, Doctolib, CEGI, Résurgences, Sens du contact, Capacité à accueillir les patients, Gestion du stress, Bienveillante et courtoise, Rigoureuse, Méthodique, Organisée, Adaptabilité, Autonome, Réactive

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.