

**77127 Lieusaint**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 241230171859**

## Secrétaire médicale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2021** : Bac à Lycée Saint-Pierre  
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

**12/2020** : CAP à Lycée Saint-Pierre  
BEP Métiers des Services Administratif

**12/2017** : à Collège André Dunoyer de Segonzac  
Brevet

### Expériences professionnelles

---

**10/2023 à ce jour** :  
Secrétaire Médicale chez Centre Médico-dentaire Et Ophtalmologie sur Cesson (77)  
Accueil patients et enregistrement du dossier sur l'application Galaxie et sur Doctolib, prise de rendez-vous, standard téléphonique, Gérer les mails du cabinet et assurer le suivi avec les différents interlocuteurs.

**09/2023 - 10/2023** :  
Service civique au service culturel chez Cpsf sur Reau (77)  
Gérer les courriers reçus des détenus et suivi des inscriptions aux ateliers. Participer aux ateliers avec les détenus. Recherche d'intervenants. Encadrement des sorties.

**11/2022 - 06/2023** :  
Agent administratif / accueil urgences chez Hôpital Privé Claude Galien sur Quincy Sous Senart (91)  
Accueil patients, enregistrement dossier sur l'application CEGI et Résurgences, standard téléphonique, gérer les transports patients (ambulances).

**02/2022 - 04/2022** :  
Hôtesse de caisse et d'accueil chez Intersport sur Cesson (77)  
Accueil clients, encaissement avec clôture de la caisse, mise en rayon, gérer les appels téléphoniques.

**09/2021 - 12/2021** :  
Livraison de colis à domicile

**04/2021 - 07/2021** :  
Accueil client, livraison, service à table chez Restaurant Ra Va Na sur Quincy Sous Senart (91)

**04/2020 - 07/2020** :  
Hôtesse de caisse chez Cora sur Boussy Saint Antoine (91)

Mise en rayon.

**Permis**

---

Permis B