

Né le 06/08/1993  
**94380 Bonneuil Sur Marne**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 241230171950**

## Assistant administratif

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**06/2018** : Bac +3 à Versailles  
Licence générale Gestion Commerciale

**06/2017** : Bac +2 à Versailles  
BTS Négociation Relation Client

**06/2014** : Bac à Lycée Colbert  
Baccalauréat professionnel Commerce

### Expériences professionnelles

**06/2023 à ce jour :**  
Assistant Administratif chez Groupe Lang Et Associés sur Saint Maur Des Fossés  
Standard téléphonique des lésés, compagnies d'assurance et réparateurs, accueil au guichet des lésés, prise de rendez-vous pour les experts, suivi des différents dossiers

**02/2023 - 06/2023 :**  
Assistant juriste chez Demander Justice sur Paris (75)  
Standard téléphonique des demandeurs et appels sortants pour le suivi de la procédure, suivi des différents dossiers, réception et contrôle des documents fournis, suivi de la satisfaction client

**11/2022 - 12/2022 :**  
Gestionnaire Back Office chez Aprolis sur Crétel  
Gestion des contrats de location et modification, élaboration de process, gestion et suivi des factures et règlements

**02/2022 - 06/2022 :**  
Assistant administratif chez Kinto One sur Vaucresson

**11/2021 - 02/2022 :**  
Gestionnaires Back-office chez Diac Filiale De Renault sur Plessis Robinson  
Ouverture de contrats de location de véhicules neufs, saisie de contrats véhicules d'occasion, suivi des dossiers, gestion de mails clients

**02/2021 - 05/2021 :**  
Gestionnaire Back office chez Centre Financier De La Banque Postale sur Paris (75)  
Clôture des comptes courants et livrets A, suivi des dossiers, traitements opérations bancaires, archivage

**06/2019 - 02/2020 :**

**Conseiller accueil chez Cic sur Versailles**

Accueil physique et téléphonique des clients, réponse à leurs demandes, préparation de monnaie pour les commerçants, gestion du DAB et de la caisse de monnaie

**10/2018 - 02/2019 :**

**Conseiller de clientèle chez Malakoff Médéric sur Guyancourt**

Accueil téléphonique, suivi des dossiers, information des assurés, gestion des réclamations, établissement de devis de prise en charge