

**92320 Le Kremlin-bicetre**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 241230172038**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2024** : Bac +2 à Isefac

BTS commercial & Bachelor responsable business développements commercial

Bac à Lycée Montesquieu

Baccalauréat Littéraire

### Expériences professionnelles

---

**10/2024 - 12/2024 :**

Assistante de direction (CDD) chez Aphp sur Le Kremlin-bicetre (92)

Gestion des agendas de la directrice et de ses collaborateurs, planification de réunions, direction et multi-site, gestion des candidatures sur Talent Soft, exécution des demandes d'achat.

**09/2023 - 08/2024 :**

Consultante inclusion et diversité (CDD) chez Odelia sur Paris

Gestion des recrutements, assurer la facturation des actions, gestion de la communication de l'entreprise, gestion du portefeuille client.

**09/2021 - 08/2023 :**

Responsable de vente adjointe (Alternance) chez Darty sur Arcueil

Gestion des recrutements, gestion du merchandising, gestion du stock, accueil et conseils clients, vente de produits et de services, satisfaire et fidéliser les clients.

**01/2021 - 12/2021 :**

Conseillère de vente (CDD) chez Armand Thierry sur Arcueil

Accueil et conseils clients, vente de produits et de la carte de fidélité, satisfaire et fidéliser les clients, mise en place des vitrines, briefing day et display.

**01/2019 - 12/2020 :**

Hôtesse d'accueil (CDI) chez Îlot Spa sur Fontenay Aux Roses

Accueil et prise en charge des clients, accueil téléphoniques, gestion des rendez-vous.

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Bénévolat association culturelle, Lecture, Danse