

92320 Le Kremlin-bicetre
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 241230172038

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2024 : Bac +2 à Isefac
BTS commercial & Bachelor responsable business développements commercial

Bac à Lycée Montesquieu
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

10/2024 - 12/2024 :
Assistante de direction (CDD) chez Aphp sur Le Kremlin-bicetre (92)
Gestion des agendas de la directrice et de ses collaborateurs, planification de réunions, direction et multi-site, gestion des candidatures sur Talent Soft, exécution des demandes d'achat.

09/2023 - 08/2024 :
Consultante inclusion et diversité (CDD) chez Odelia sur Paris
Gestion des recrutements, assurer la facturation des actions, gestion de la communication de l'entreprise, gestion du portefeuille client.

09/2021 - 08/2023 :
Responsable de vente adjointe (Alternance) chez Darty sur Arcueil
Gestion des recrutements, gestion du merchandising, gestion du stock, accueil et conseils clients, vente de produits et de services, satisfaire et fidéliser les clients.

01/2021 - 12/2021 :
Conseillère de vente (CDD) chez Armand Thierry sur Arcueil
Accueil et conseils clients, vente de produits et de la carte de fidélité, satisfaire et fidéliser les clients, mise en place des vitrines, briefing day et display.

01/2019 - 12/2020 :
Hôtesse d'accueil (CDI) chez Îlot Spa sur Fontenay Aux Roses
Accueil et prise en charge des clients, accueil téléphoniques, gestion des rendez-vous.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Bénévolat association culturelle, Lecture, Danse