# Assistant Administratif

Né(e) en 1997 · 94000 Créteil · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 241230172155

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

06/2016 — Bac — Lycée Léon Blum
Baccalauréat Professionnel Commerce

## Expériences professionnelles

04/2024 - 12/2024 — Assistant administratif
Gestion des plannings, suivi des comptes, relances clients sur impayés, compte rendu de réunion, accueil client.
01/2023 - 03/2024 — Assistant administratif
Préparation de pré-recrutement, gestion des plannings, inventaires.
08/2022 - 09/2022 — Assistant administratif
Préparation de comptabilité, compte rendu de réunion.
08/2021 - 09/2022 — Employé polyvalent
Tenir la caisse, accueil client, répondre aux besoins, manutention de la marchandise, organisation des rayons.
03/2020 - 12/2020 — Agent de gestion locative
Gestion des dossiers locatifs, études de candidatures, contrôle des pièces et de la validité des dossiers, établissement des baux, participation aux commissions d'attribution.
11/2018 - 02/2020 — Assistant manager
Management d'une équipe de 6 personnes, réapprovisionnement des produits, gestion des stocks.

## Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

## Atouts

Suite office, Gestion des plannings, Pré comptabilité, Logiciel de gestion, Suivi des comptes, Relances clients sur impayés, Compte rendu de réunion, Accueil client, Inventaires, Préparation de comptabilité

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.