# Secrétaire médicale

93160 Noisy-le-Grand · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 241230172356

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2014-07-31 — Bac
Baccalauréat professionnel Secrétariat
2010-07-31 — CAP — Lycée Nicolas Louis VAUQUELIN
BEP Employé technique de laboratoire

## Expériences professionnelles

2023-01-01 - 2023-06-30 — Secrétaire médicale stagiaire
Facturation, Accueil physique et téléphonique des patients, Gestion des agendas des médecins, Prise des rendez-vous, Planification des examens, Gestion des dossiers médicaux, Gestion des stocks.
2022-02-01 - 2022-12-31 — Agent d'accueil/Standardiste
Création, mise à jour, archivage des dossiers médicaux, Rédaction de courrier, Gestion des emplois du temps, Gestion des stocks.
2021-01-01 - 2021-12-31 — Agent d'accueil
Accueil physique et téléphonique, Encaissement, Orientation des usagers, Saisie des données.
2019-07-01 - 2020-12-31 — Agent administratif
Gestion des dossiers administratifs des agents, Rédaction de courriers administratifs, Orientation des agents, Gestion des plannings.
2015-07-01 - 2019-06-30 — Responsable de restaurant
Gestion des salariés, Gestion des stocks, Recrutement de personnel, Accueil des clients, Encaissement, Gestion des conflits.

## Langues

Anglais (Notions), Soninké (Notions), Bambara (Notions)

## Atouts

Bonne communication écrite/Orale, Maitrise du Pack Office, Accueil et orientation, Gestion administrative, Autonome et rigoureuse, Prise de notes, Elaborer, adapter et optimiser le planning de travail, Rédaction/ mise en forme de document

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.