Secrétaire médicale

Né(e) en 1987 · 77174 Villeneuve-le-Comte · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2412301727

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2010 — Bac — DIELACF
Diplôme d'état de Secrétaire Médicale
12/2006 — Bac — Lycée Blaise Pascal
Baccalauréat professionnel Secrétariat Mention: assez bien.
12/2004 — CAP — Lycée Jacques Prévert
Brevet Professionnel Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2009 - 12/2024 — Secrétaire médicale
Accueil téléphonique et physique, installation des patients, gestion des rendez-vous (logiciel doctolib), encaissement, saisie de courrier, saisie des cartes vitales CPAM (logiciel infansoft)
01/2006 - 12/2009 — Secrétaire Standardiste
Accueil téléphonique, facturations, contact clientèle, préparation d'intervention
11/2005 - 12/2005 — Stagiaire secrétaire
Renouvellement des tableaux de polyvalence, préparation d'un audit
06/2005 - 07/2005 — Stagiaire secrétaire
Appel d’offres, contact téléphonique, classements, recherche Internet
01/2005 - 02/2005 — Stagiaire secrétaire
Préparation de déplacement, contact téléphonique

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Excel, Word, Access, Médiclick, Infansoft, Doctolib

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.