Assistante commerciale et comptable

94270 Le Kremlin-Bicetre · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 241230172716

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée Le Rebours
Bac professionnelle Gestion Administration

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2024 — Caissière Facturière
Suivi des crédits relance client / vente par téléphone, Gestion de la caisse / accueillir et renseigner les clients
01/2024 - 12/2024 — Assistante Administrative
Accueil physique et téléphonique des clients, Gestion des tâches administratives, Réception des échantillons
01/2024 - 12/2024 — Télévendeuse
Prise et saisi des commandes clients, Valorisation des bons de commandes, Etablir un contact et un climat de confiance avec le client
01/2024 - 12/2024 — Assistante commerciale et comptable
Prise de commandes auprès des fournisseurs, Enregistrement comptable, Rapprocher les factures aux bons de livraisons
01/2023 - 12/2023 — Assistante ADV
Relation client, accueil téléphonique, gestion des mails, Saisir des bons de commandes et vérifier les besoins, Assurer les relances des impayés
01/2023 - 12/2023 — Assistante Administrative
Identifier les besoins de l’entreprise, Organiser la session de recrutement, Soumettre les sélections aux clients
01/2023 - 12/2023 — Caissière Facturière
Gestion de la caisse (Ouverture, fermeture, encaissement...), Suivi des crédits et relances clients
01/2023 - 12/2023 — Caissière Facturière
Réception des factures et des bons de livraisons, Encaissement

Langues

Français (bilingue), Espagnol (notions), Anglais (notions)

Atouts

Microsoft, Pack Office, Agro, Agrolog, Odoo, AS400, Motivé, Ponctuel, Dynamique

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.