

94270 Le Kremlin-bicetre
0 à 1 an d'expérience
Réf : 241230172716

Assistante commerciale et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac à Lycée Le Rebours
Bac professionnelle Gestion Administration

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2024 :

Assistante commerciale et comptable chez Fromagerie Du Jura sur Rungis (94)
Prise de commandes auprès des fournisseurs, Enregistrement comptable, Rapprocher les factures aux bons de livraisons

01/2024 - 12/2024 :

Télévendeuse chez Bermudes sur Orly (94)
Prise et saisi des commandes clients, Valorisation des bons de commandes, Etablir un contact et un climat de confiance avec le client

01/2024 - 12/2024 :

Assistante Administrative chez Lab-expert sur Ivry-sur-seine (94)
Accueil physique et téléphonique des clients, Gestion des tâches administratives, Réception des échantillons

01/2024 - 12/2024 :

Caissière Facturière chez Renaud Distribution sur Rungis (94)
Suivi des crédits relance client / vente par téléphone, Gestion de la caisse / accueillir et renseigner les clients

01/2023 - 12/2023 :

Caissière Facturière chez Condichef sur Rungis (94)
Réception des factures et des bons de livraisons, Encaissement

01/2023 - 12/2023 :

Caissière Facturière chez Fleurs Assistance sur Rungis (94)
Gestion de la caisse (Ouverture, fermeture, encaissement...), Suivi des crédits et relances clients

01/2023 - 12/2023 :

Assistante Administrative chez H Dispo Info sur Puteaux (92)
Identifier les besoins de l'entreprise, Organiser la session de recrutement, Soumettre les sélections aux clients

01/2023 - 12/2023 :

Assistante ADV chez Endexar sur Nanterre (92)

Relation client, accueil téléphonique, gestion des mails, Saisir des bons de commandes et vérifier les besoins, Assurer les relances des impayés

Langues

Français (Oral : bilingue / Ecrit : avancé), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B