

60600 Clermont
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 241230172726



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Bâtiment.

Formations

09/2022 : Bac +3 à UIMM Promeo

Licence Professionnelle Ressources Humaines-Métiers de la GRH

09/2021 : Bac +2 à UIMM Promeo

BTS Gestion de la PME

06/2015 : Bac à Lycée Évariste Galois

Baccalauréat STMG-Mercatique

Expériences professionnelles

07/2024 - 09/2024 :

Responsable RH chez Difforvert

10/2023 - 06/2024 :

Chargée de recrutement-CDD chez Randstad-saint-just-en-chaussee sur Saint-just-en-chaussée

09/2022 - 11/2022 :

Chargée de missions RH-Apprentissage chez Difforvert Sas-jonquières sur Jonquières

Constitution de dossiers du personnel ; Gestion administrative (prise de commandes, contrats et autres documents) ; Accueil physique et téléphonique des intérimaires et clients ; Participation aux actions de recrutement (sourcing interne et externe) ; Organisation des recrutements saisonniers ; Suivi du processus dans son intégralité (ouverture campagne, tri des candidatures, pré qualification téléphonique, validation et entretien avec la RRH) ; Intégration des collaborateurs ; Constitution et suivi de dossiers administratifs ; Suivi et accompagnement des collaborateurs et stagiaires ; Suivi des tableaux de bords RH ; Participation aux communications RH : interne & externe ; Gestion et suivi des contrats Prodiat (Akto) ; Réaliser des veilles informationnelles RH ; Gestion de la formation (recensement des besoins, inscriptions, plan de formation, classement et archivage...) ; Reporting KPI (bilan) ; Recrutement (entretiens), intégration et gestion administrative des stagiaires et apprenti(e)s (contrats, conventions) ; Organisation des événements (salons, forums, portes ouvertes...)

09/2022 - 11/2022 :

Chargée de missions RH-Apprentissage chez Agco Sas-beauvais sur Beauvais

09/2021 - 09/2022 :

Assistante RH-Apprentissage chez Uimm Promeo

Gestion administrative RH ; Saisie des variables de paie ; Mise à jour tableau d'affichage ; GPEC : création de différents tableaux et d'outils (pyramide des âges, trame d'entretiens professionnels, actualisation des fiches de poste...)

08/2019 - 09/2021 :

Assistante de gestion administrative RH-CDD chez Locamod-creil sur Creil

Gestion du planning de livraisons (commande, retour, dépannage) ; Mailing client pour les fêtes de fin d'année ; Organisation de la porte ouverte du nouveau produit phare " Mini Pelle 1 tonne Volvo " 50 visiteurs, Résultat : un contrat de location d'un an et commande d'une deuxième Mini Pelle pour mise à disposition des clients

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Dynamique et polyvalente, Soutien efficace, Développement des compétences