

Né le 01/01/1998  
**77120 Coulommiers**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 241230172746**



## Assistante commerciale

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**12/2023** : à Kalyane Consulting

Diplôme en Secrétariat

**12/2020** : Bac +2 à Paris XIII - Villetteaneuse

BAC + 2 EN PSYCHOLOGIE

**12/2017** : Bac à Lycée Émilie Pontet

BAC LITTÉRAIRE

### Expériences professionnelles

**01/2024 - 12/2024 :**

Assistante Administrative chez Ixina sur Montévrain

Gestion de la trésorerie et du coffre magasin, Traitement des demandes fournisseurs et clients, Gestion des mails, courriers et appels, Contrôler la conformité des commandes, avec le lieu et délai de livraison, Chargé de la tenue du stock et des archives, Gestion des impayés.

**01/2024 à ce jour :**

Assistante Administrative chez Santé Plus

Gestion du planning, Prise de rendez-vous, Gestion des appels et de l'accueil.

**01/2019 - 12/2023 :**

Assistante Administrative Commerciale chez Auchan De Val D'europe sur Val D'europe

Validation des commandes, Gestion des litiges clients, Rédactions de tableaux de suivi et de compte-rendus, Gestion des remboursements, avoirs et acomptes, Former aux nouvelles procédures, Diriger des réunions administratives.

**01/2018 - 12/2018 :**

Conseillère Clientèle chez Enedis sur Croissy-beaubourg

Gestion d'un fond de caisse et de la trésorerie, Préparateur de commande et gestion du suivi, Respect de la loi RGPD et mise à jour des profils clients, Rédaction de factures, suivi des dossiers clients, planifications de rendez-vous, Réception, rédaction et transmission de courriers et e-mails, Gestion de bon de commande, EDI, Encaissement et gestion des acomptes, Gestion des appels téléphoniques, Relance clients et fournisseurs, Archivages, Gestion de la répartition et priorisation des tâches, Facing, contrôle DLC, contrôle des stocks, rangement de la réserve, Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité, Gestion SAV.

**01/2017 - 12/2019 :**

Employée Polyvalente en Restauration Rapide chez Kfc France sur Lognes  
Encaissement, Prise de commandes, Gestion de mon espace de travail, Contrôle des stocks, Réception de marchandises, Réassort, Gestion de la propreté, Préparation des commandes.

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

La photographie de rue, La littérature, Les animaux, L'histoire, Les voyages