

**94260 Fresnes**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 241230172945**

## Assistante des ventes

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac  
Bac avec mention assez bien

### Expériences professionnelles

---

#### **01/2024 - à ce jour :**

Assistante des Ventes chez Bureau D'étude

Gestion des commandes, préparation et envoi des devis au client, relance des devis en attente de confirmation, facturation, suivi de la facturation, mise à jour des bases de données clients et produits, réponse aux demandes clients et résolution des problèmes liés aux commandes, suivi des missions des collaborateurs, contrôle des notes de frais et des comptes rendus d'activité des collaborateurs, suivi des produits non facturés.

#### **09/2023 - 01/2024 :**

Planificatrice chez Bureau D'étude

Élaboration et gestion des plannings, s'assurer du respect des délais d'intervention des demandes clients, collaboration avec les services commerciaux pour ajuster les plannings en fonction des commandes et des besoins clients, suivi en temps réel de l'avancement des opérations et ajustement des plannings en cas de retard, d'absence ou de changement de priorité, suivi des reporting collaborateurs et des dépôts des rapports.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

---

Administration des Ventes, Satisfaction client, Gestion des commandes, Facturation, Outils ERP (SAP, SIGES)