Assistante des Ventes

94260 Fresnes · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 241230172945

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac
Bac avec mention assez bien

Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour — Assistante des Ventes
Gestion des commandes, préparation et envoi des devis au client, relance des devis en attente de confirmation, facturation, suivi de la facturation, mise à jour des bases de données clients et produits, réponse aux demandes clients et résolution des problèmes liés aux commandes, suivi des missions des collaborateurs, contrôle des notes de frais et des comptes rendus d'activité des collaborateurs, suivi des produits non facturés.
09/2023 - 01/2024 — Planificatrice
Élaboration et gestion des plannings, s'assurer du respect des délais d'intervention des demandes clients, collaboration avec les services commerciaux pour ajuster les plannings en fonction des commandes et des besoins clients, suivi en temps réel de l'avancement des opérations et ajustement des plannings en cas de retard, d'absence ou de changement de priorité, suivi des reporting collaborateurs et des dépôts des rapports.

Langues

Français (maternelle), Arabe (notions), Anglais (notions)

Atouts

Polyvalence, Esprit d'équipe, Capacité à apprendre rapidement, Maîtrise des logiciels Pack Office, Gestion de projet, Créativité, Organisation, Gestion du temps, des priorités et du stress, Esprit analytique

Loisirs

Administration des Ventes, Satisfaction client, Gestion des commandes, Facturation, Outils ERP (SAP, SIGES)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.