

Né le 01/01/1999  
**62490 Quiéry-la-motte**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 241230173126**



## Chargée de chiffres

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

### Formations

---

**09/2024** : Bac +5 à EGC Lille  
Master Manager en Ingénierie d'Affaires

**09/2022** : Bac +2 à SIADEP Lens  
Licence Responsable de Développement Commercial

**09/2021** : Bac +2 à SIADEP Lens  
BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client

**06/2018** : Bac à Lycée Jules Ferry Arras  
Baccalauréat Professionnel Commerce

### Expériences professionnelles

---

**08/2021 - 09/2024** :  
Alternante Chargée d'Affaires chez Cromi • Oppy sur Paris  
Étude des demandes de prix clients. Étude et réponse aux appels d'offres. Suivi des commandes en atelier et sur chantier. Participation aux réunions de chantier. Organisation de plannings. Gestion des achats de matière première, quincaillerie et location d'engins. Analyse des résultats financiers des commandes clients. Prospection B2B. Réalisation de flyers commerciaux et d'un ebook. Modification site internet Wordpress.

**10/2020 à ce jour** :  
Présidente de l'Association de Judo sur Bois-bernard  
Gestion administrative et financière du club (budget, subventions, cotisations). Organisation d'événements sportifs et sociaux. Coordination des bénévoles et animation des réunions du comité directeur.

**09/2020 - 07/2021** :  
Alternante Commerciale Itinérante chez Foussier sur Saint-laurent-blangy  
Prospection B2B. Gestion et développement d'un portefeuille clients, avec un suivi personnalisé. Étude et réalisation d'offres de prix adaptées aux besoins des clients. Suivi de commandes. Traitement et résolution des litiges.

**09/2019 - 08/2020** :  
Alternante Conseillère Sédentaire chez Foussier sur Saint-laurent-blangy  
Conseil client. Étude et réalisation d'offres de prix adaptées aux besoins des clients. Réception des commandes client et du réassort magasin. Mise en rayon et facing. Encaissement des commandes, ouverture et fermeture de caisses. Participation à l'organisation d'événements professionnels, avec coordination des fournisseurs et suivi logistique.

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Lecture, Pâtisserie, Rugby, Travaux manuels