Assistante polyvalente - Administration des ventes – Achats

Né(e) en 1968 · 94510 La Queue en Brie · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 241230173205

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1989-06-30 — Bac +2 — Lycée Paul Doumer Perreux
BTS assistanat commercial
1987-06-30 — Bac — Lycée Paul Doumer Perreux
BAC G3 techniques commerciales

Expériences professionnelles

2022-01-01 - 2024-12-31 — Assistante administration des ventes – hôtesse de caisse
2019-01-01 - 2021-12-31 — Assistante administration des ventes
2017-01-01 - 2017-12-31 — Gestionnaire de sinistres
2014-01-01 - 2016-12-31 — Assistante commerciale / travaux
2013-01-01 - 2013-12-31 — Assistante administration des ventes
1998-01-01 - 2012-12-31 — Assistante achat
1990-01-01 - 1996-12-31 — Assistante administrative et commerciale

Langues

Anglais (Courant), Arabe (Courant), Allemand (Notions)

Atouts

Accueil physique et téléphonique de la clientèle, Gestion des appels d'offre, Saisie et suivi des commandes et livraisons, Gestion et mise à jour de la base de données clients, Maîtrise des outils informatique : PACK OFFICE, SAP, SAGE, CIEL, EPB, SILOG, NAVISION, OMNI PUBLISH, Sens du travail en équipe et individuel

Permis

Permis B

Loisirs

Marathon, Théâtre, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.