

Né le 01/01/1976

**77700 Chessy**

**Plus de 10 ans d'expérience**

Réf : 241230173233



## **Responsable d'agence de recrutement**

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

**12/2000** : Bac +2

BTS ACTION COMMERCIALE

**12/1998** : Bac +3

LICENCE ANGLAIS

**12/1995** : Bac

BAC LITTERAIRE

### **Expériences professionnelles**

#### **03/2021 à ce jour :**

**Responsable d'agence de recrutement chez Samsic Rh sur Chessy (77)**

Recrutement, animation et formation des équipes, accompagnement dans la montée en compétences des collaborateurs. Développement (prospection terrain et phoning) et fidélisation du portefeuille commercial, augmentation significative de CA et marge. Développement et gestion des Grands Comptes (+40% croissance vs n-1). Gestion RH: Sourcing, recrutement, délégation, contrats et avenants, congés, arrêts maladie et absences, DPAE, visites médicales. Animation de la démarche qualité au sein de l'agence. Gestion des formations. Gestion financière du centre de profit, établissement des prévisionnels et du compte de résultat, suivi des KPI.

#### **11/2017 - 12/2020 :**

**Gestionnaire Grands Comptes chez Nestlé**

Gestion des appels d'offres, envoi des éléments et gestion des MEP. Interface avec les centrales d'achats (grossistes) / clients. Formalisation et suivi des accords commerciaux (>150). Soutien aux commerciaux terrains (80 pers). Mise en place et monitoring des forecasts, budgets et facturation. Encadrement, animation et formation de l'équipe support commercial. Création d'outils de gestion de l'activité (TDB).

#### **01/2004 - 11/2017 :**

**Gestionnaire Comptes-Clés GMS chez Nestlé**

Gestion des appels d'offres (centrales d'achats GMS) et pilotage des offres commerciales. Reporting en anglais et monitoring des KPIs. Supervision et formation de l'équipe support commercial.

#### **03/2002 - 12/2004 :**

**Assistante de direction commerciale chez Nestlé**

Formalisation des présentations commerciales et reporting (anglais). Gestion administrative de l'équipe commerciale (déplacements, congés, rh).

## **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Centres d'intérêts**

---

Bricolage et décoration, Chant, VTT